

Uchwała Nr XXXIV/203/2017
Rady Gminy Miastków Kościelny
w z dnia 28 grudnia 2017 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Miastków Kościelny oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Miastków Kościelny uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Miastków Kościelny:
 - 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
 - 2) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych; - zwanych dalej: jednostkami.
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miastków Kościelny dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia w rozumieniu przepisów ustawy zgodnie z art. 2 pkt 33 i 34.

§ 3

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Miastków Kościelny do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na *pierwszy dzień roboczy* miesiąca.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do *dnia 15 dnia* miesiąca po zakończeniu kwartału kalendarzowego tj. do 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października i 15 stycznia *roku* następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Miastków Kościelny może przeprowadzać kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203)

§ 7

1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadza organ dotujący. Wójt Gminy Miastków Kościelny upoważnia pracownika do przeprowadzenia kontroli na podstawie imiennego upoważnienia zawierającego:
 - 1) numer upoważnienia
 - 2) podstawę prawną
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
 - 6) zakres i termin kontroli;
 - 7) czas trwania kontroli.
2. Organ dotujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.
2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, należy dokonać ich analizy, a razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, dokonuje się zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, przekazuje się na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 9

1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Miastków Kościelny dla jednostki.
2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miastków Kościelny.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Uwona Łajme
Marcin Zajac

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXIV/203/2017
RADY GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY
Z DN. 28.12.2017 R.**

nazwa miejscowości, dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Miastków Kościelny

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

.....
(nazwa i adres jednostki¹)

1) Status jednostki:

€ *publiczna*

*numer zezwolenia i data wydania zezwolenia
wydanego przez Gminę Miastków Kościelny
na założenie jednostki publicznej*

€ *niepubliczna*

*numer i data wydania zaświadczenia o wpisie
do ewidencji jednostek niepublicznych
prowadzonej przez Gminę Miastków
Kościelny*

2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:

3) Planowana liczba uczniów....., w tym:

.....uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności
określony w orzeczeniu);

.....uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

.....uczniów objętych zajęciem rewalidacyjno – wychowawczymi;

.....uczniów klas gimnazjalnych (w przypadku dotowania szkoły podstawowej);

.....uczniów niebędących mieszkańcami² Gminy Miastków Kościelny.

**4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana
dotacja:**

.....
(podpis osoby prowadzącej)

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z §1 uchwały.

² Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku
przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

PRZEWODNICZĄCY RADY:
Marcin Zajac

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR XXXIV/203/2017
 RADY GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY
 Z DN. 28.12.2017 R.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów jednostki³
 na miesiącr.**

Nazwa jednostki.....

Adres jednostki.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na *pierwszy roboczy dzień miesiąca*)

miesiąc:

liczba uczniów.....

* w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):

* w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

* w tym dzieci objętych zajęciem rewalidacyjno – wychowawczymi

* **w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami⁴ Gminy Miastków Kościelny.....**
dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miastków Kościelny:

imię i nazwisko:

data urodzenia:

adres zamieszkania:

gmina:

Uwagi:

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy nr konta uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(podpis osoby prowadzącej)

³ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z §1 uchwały.

⁴ Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Ziąca

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UCHWAŁY NR XXXIV/203/2017
RADY GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY
Z DN. 28.12.2017 R.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach jednostki⁵
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Miastków Kościelny otrzymanej
w kwocie zł.**

Nazwa jednostki.....

Adres jednostki.....

l.p.	Numer rachunku faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

⁵ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w §1 uchwały. Wydatki dopuszczone do ich sfinansowania z dotacji określa art. 35 ustawy z dnia 27.10. 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:
Numer telefonu:
Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:
Numer telefonu:

.....
(podpis osoby prowadzącej)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (*nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy Miastków Kościelny)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy Miastków Kościelny)
.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Miastków Kościelny)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Wojciech Lech
Marcin Zajac