

UCHWAŁA NR II/10/2014
RADY GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY
z dnia 05 grudnia 2014r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych na 2015 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Uchwala się „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych na 2015 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miastków Kościelny.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 01 stycznia 2015r..

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Zajac
Marcin Zajac

Program współpracy Gminy Miastków Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych na 2015 rok

Rozdział I

1. Program określa okres realizacji programu, cele, zakres przedmiotowy, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania, zasady finansowania programu, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz sposób oceny realizacji programu.
2. Program współpracy Gminy Miastków Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych na 2015 rok obowiązuje w okresie od 01.01.2015 do 31.12.2015 r.
3. Ilekroć w tekście mowa o :
 - a. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
 - b. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - c. **Stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę Gminy Miastków Kościelny
 - d. **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Miastków Kościelny
 - e. **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Miastków Kościelny.

Rozdział II

CELE PROGRAMU

1. Celem programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych, stwarzanie warunków dla powstania inicjatyw lokalnych i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności oraz integrowanie różnych przedmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.
2. Współpraca między Gminą, a organizacjami ma na celu :

- a. poprawę jakości życia mieszkańców poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,
- b. tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych oraz wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy
- c. włączenie organizacji do realizacji zadań służących rozwojowi Gminy.

Rozdział III

ZAKRES PRZEDMIOTOWY, ZADANIA PRIORYTETOWE, ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

Ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego określony jest w art. 4 ust 1 ustawy i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych. Zadaniem priorytetowymi współpracy są w szczególności zadania w dziedzinach:

- a. ochrony i promocji zdrowia,
- b. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- d. przeciwdziałanie patologii społecznym, w tym przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
- e. kultura i sztuka oraz ochrona dóbr kultury.

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- a. **pomocniczości** – Gmina zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- b. **suwerenności stron** – partnerzy mają prawo w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących oraz odpowiadają za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- c. **partnerstwa** – partnerzy dążą do kompromisu i aktywnie uczestniczą we współpracy;
- d. **efektywności** – podstawowym kryterium zlecenia zadań publicznych jest osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- e. **uczciwej konkurencji i jawności** - kryteria i procedury współpracy muszą być przejrzyste, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych muszą mieć zapewniony jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotację.

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową:

- a. **forma finansowa** polega na powierzaniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,

b. **forma pozafinansowa** polega na:

- konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy UE,
- popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy,
- udzielaniu organizacją wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnianie sal na potrzeby organizacji,
- udzielanie pomocy merytorycznej organizacją w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

Rozdział IV

FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Szczegółowe warunki przekazywania środków finansowych na realizację zadań publicznych oraz sposób ich rozliczenia reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem, a podmiotem realizującym dane zadanie.

Rozdział V

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizację, Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową.
2. Komisja działa zgodnie z Regulaminem postępowania Komisji Konkursowej ustalonym w drodze zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzanie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
4. Komisja Konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

6. Konkursy oraz wyniki konkursu ofert , wraz z informacja o kwotach i przeznaczeniu przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym.

Rozdział VI

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG

KONSULTACJI

1. Program współpracy został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje projektu uchwały odbyły się w terminie do 05.12.2014 r. w formie pisemnej. Projekt przekazano do 26 organizacji.

Rozdział VII

SPOSÓB OCENY REALIZACJ PROGRAMU

1. Realizacja programu współpracy poddawana jest ocenie podsumowującej, mającej na celu weryfikację realizacji wykonania programu
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się urząd.
3. Sposobem oceny realizacji programu w danym roku jest informacja dotycząca: liczby ogłoszonych otwartych konkursów, liczby ofert złożonych przez organizację, liczby umów zawartych na realizację zadań, liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez urząd i organizację.
4. Informację, o których mowa w ust. 3 stanowią podstawę do sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, ogłaszanego przez Biuletyn Informacji Publicznej nie później niż do 30 kwietnia każdego roku.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania inne niż określone w niniejszym programie.
2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Miastków Kościelny.