

Zarządzenie Nr 2/2023
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia 9 stycznia 2023 roku

w sprawie zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) zarządzam się co następuje:

§1

W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Miastków Kościelny stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 46/2018 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 1 października 2018r. wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się treść §7, który otrzymuje brzmienie:

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1. Wójt – W (1 etat)**
- 2. Z-ca Wójta - ZW, który jest kierownikiem referatu ds. organizacyjno-kadrowych i referatu ds. inwestycji, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej (½ etatu)**
- 3. Sekretarz Gminy – SG (½ etatu)**
- 4. Skarbnik Gminy – S, który jest kierownikiem referatu finansowego (1 etat)**
- 5. Referat finansowy - Fn w skład, którego wchodzi następujące stanowiska pracy:**
 - a/ ds. księgowości budżetowej - 2 stanowiska (2 etaty)
 - b/ księgowa – 4 stanowiska (3 etaty)
 - c/ ds. płac i rozliczeń – 1 stanowisko (1 etat)
- 6. Referat ds. rolnictwa, podatków i opłat – R w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:**
 - a/ ds. wymiar podatków i opłat lokalnych – kierownik referatu 1 stanowisko (1 etat)
 - b/ ds. księgowości podatkowej 2 stanowiska (1 etat)
 - c/ ds. działalności gospodarczej 1 stanowisko (1/2 etatu)
- 7. Referat ds. organizacyjno–kadrowych – K w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:**
 - a/ ds. organizacyjno- kadrowych 1 stanowisko (1 etat)

b/ ds. obsługi sekretariatu 1 stanowisko (1 etat)

c) d/s obsługi organów Gminy 1 stanowisko (1/2 etatu)

c/ ds. obsługi kancelaryjnej 1 stanowisko (1 etat)

8. Referat ds. inwestycji, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej – I w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

a/ ds. ochrony środowiska i leśnictwa 1 stanowisko (1 etat)

b/ ds. gospodarki mieniem komunalnym, drogownictwa i planowania przestrzennego 1 stanowisko (1 etat)

c/ ds. koordynacji projektów inwestycyjnych, rozwoju infrastruktury i zamówień publicznych 2 stanowiska (2 etaty)

9. Samodzielne stanowiska pracy:

a/ informatyk - **IN** 1 stanowisko (1/2 etatu)

b/ radca prawny - **RP** 1 stanowisko (1/2 etatu)

c/ pełnomocnik ds. informacji niejawnych - **IN**

d/ ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej - **ZKOC** 1 stanowisko (1/2 etatu)

d/ sprzątaczkę – 1 stanowisko (1 etat)

e/ robotnik gospodarczy – 3 stanowiska (3 etaty)

f/ konserwator urządzeń kanalizacyjnych – 1 stanowisko (1 etat)

10. Urząd Stanu Cywilnego – USC, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

a/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego 1 stanowisko (1 etat)

b/ Z-ca Kierownika USC 1 stanowisko (1/2 etatu)

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
[Podpis]
mgr Andrzej Jaroń