



## **Gmina Miastków Kościelny**

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

---

**Znak sprawy: I.271.2.2021.2022**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotycząca zadania pn.:**

## **Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Miastków Kościelny.**

#### **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) zw. dalej „ustawa Pzp lub p.z.p.”.

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Miastków Kościelny**

**Jerzy Jaroń**

## Informacja o zamawiającym

Gmina Miastków Kościelny  
reprezentowana przez Wójta Gminy Miastków Kościelny,  
mająca siedzibę w Miastkowie Kościelnym ul. Rynek 6, województwo mazowieckie,  
tel. 25 751 12 86, fax. 25 751 12 86, 25 684 16 43

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie** oraz będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

### **Część 1** **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **Słowniczek użytych w specyfikacji warunków zamówienia terminów:**

1. „zamawiający” – Gmina Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny
2. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
3. „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ.
4. „ustawa PZP” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.).
5. „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SWZ.
6. „oświadczenie wykonawcy” – należy przez to rozumieć oświadczenie oraz informacje jakie wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. „wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
8. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ oraz w przepisach ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z prowadzeniem negocjacji.
11. Zamawiający nie przewiduje udziału wykonawcy w wizji lokalnej.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
17. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP;
  - 1) Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia, wskaże rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
  - 2) Część 14 SWZ, zawiera szczegółowe zapisy w tym zakresie.
18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
19. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 - opisane w Części 16 SWZ.
20. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu JEDZ wraz z ofertą.

**Część 2**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia nazwy i kody CPV :**

Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Miastków Kościelny.

**Przedmiot główny** zamówienia zakwalifikowano we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

pod nr:

60112000-6	Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
------------	--

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Miastków Kościelny na wskazanych poniżej liniach użyteczności publicznej.

Nazwa linii komunikacyjnej:

1. M11 – Miastków Kościelny – Brzegi – Zasiadały – 8,6km -14/10/0
2. M12 – Miastków Kościelny – Kruszówka – Miastków Kościelny – 14,40km – 8/6/2
3. M13 – Miastków Kościelny – Zwola Poduchowna – Miastków Kościelny – 25km – 4/0/0

4. M14 – Miastków Kościelny – Glinki – Ryczyska – Miastków Kościelny – 6,4km – 4/0/0
5. M15 – Miastków Kościelny – Zwola – Ryczyska – Miastków Kościelny – 11,3km -2/4/0
6. M16 – Miastków Kościelny – Oziemkówka – Miastków Kościelny – 16,4km – 0/0/2
7. M17 – Oziemkówka – Zgórze – Przykory – Oziemkówka – 20,8km – 3/0/0

Dni nauki szkolnej/dni wolne od nauki szkolnej/niedziele i święta

Roczna ilość wozokilometrów – 101 098,6

Długość linii komunikacyjnej: 102,9 km

- B. Zamawiający wymaga dyspozycyjności Wykonawcy do świadczenia usług w zakresie transportu zbiorowego w godzinach od 6:00 do 20:00.

Szczegółowy rozkład jazdy zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą i będzie stanowił załącznik do zawartej Umowy.

Zamawiający informuje, że oferowana cena obejmuje także opiekę nad dziećmi na wszystkich liniach. Zamawiający zastrzega, że opiekunem nie może być kierowca.

Zamawiający informuje, że opiekun jest wymagany na pięciu liniach M11, M12, M13, M14, M17.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w dokumentach zamówienia.

- C. Za wykonywanie przedmiotu umowy będzie przysługiwać wynagrodzenie w postaci prawa do wykonywania usługi użyteczności publicznej na przedmiotowych liniach komunikacyjnych, w tym pobierania pożytków za sprzedaż biletów i opłat dodatkowych oraz prawo do rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w wyniku stosowania ulg ustawowych w publicznym transporcie zbiorowym, a określonych w ustawie z 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz.295 ze zm. ) oraz rekompensata.

- D. Zamawiający dopuszcza maksymalną dopłatę do wysokości poniesionej straty przez Wykonawcę jednak nie większej niż do wysokości otrzymanej dotacji z Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w ramach podpisanej umowy powiększonej o 10% udziału własnego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bądź nie wypłacenie dopłaty w przypadku nie otrzymania dotacji na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Miastków Kościelny z Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

- E. Poza tym Zamawiający nie dopuszcza innej formy wynagrodzenia dla Wykonawcy. Wykonawca ponosić będzie w całości koszty i ryzyko wykonywanej koncesji.

- F. Wymagane jest świadczenie usługi przewozowej przy wykorzystaniu własnych lub będących w posiadaniu Wykonawcy autobusów, które będą wykorzystywane do realizacji zadania, odpowiadających wymaganym ze względu na rodzaj przewozu warunkom

technicznym, klasa emisji spalin minimum Euro 5 lub wyższy, ponadto Organizator wymaga aby Koncesjonariusz dysponował min:

- a. 1 autobusem 52 osobowym,
- b. 3 autobusami 50 osobowymi,
- c. 2 autobusami 30 osobowymi
- d. 2 autobusami 20 osobowymi

G. Wymagane jest świadczenie usług w ramach przedmiotu zamówienia autobusami spełniającymi wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. -Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do wymienionej ustawy, a w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.), odnoszących się do autobusów regularnej komunikacji publicznej. Nie dopuszcza się świadczenia usług przewozowych autobusem/autobusami zbudowanym/zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, którego markę określa się jako "SAM".

H. Informacje dodatkowe:

1. świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego wykonywane w ramach publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę zwanego dalej „Komunikacją Gminną”, usług przewozu osób, ich bagażu podręcznego (w tym również wózków dziecięcych, inwalidzkich i rowerów) oraz zwierząt na liniach lokalnych, z tym że w okresie realizacji zajęć szkolnych z wyjątkiem dni wolnych od tych zajęć – również usług przewozu dzieci między miejscem zamieszkania a placówkami dydaktyczno- wychowawczymi i opiekuńczymi,
2. prowadzenie sprzedaży biletów przejazdowych i kontroli dokumentów przewozu (ważnego biletu oraz dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego),
3. publikowanie informacji dla pasażera na przystankach, w autobusach, na swojej stronie internetowej oraz poprzez profil w mediach społecznościowych,
4. zapewnienie opieki nad dziećmi w środkach transportu.

**UWAGA:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Wzór umowy stanowiący załącznik Nr 2.

**4. Udział w realizacji podwykonawców:**

- 1) Zamawiający oczekuje osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę.

**5. Podział zamówienia na części:**

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Zgodnie z art. 91 ust. 2 Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż realizacja zamówienia w zakresie publicznego transportu zbiorowego w ramach którego wykonywane są usługi przewozu dzieci między miejscem zamieszkania a placówkami dydaktyczno-wychowawczymi wraz z zapewnieniem opieki nad dziećmi w środkach transportu nie powoduje ograniczenia zamówienia dla MŚP – zamówienie adresowane jest do wyspecjalizowanych podmiotów, które posiadają stosowne licencje/pozwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uzasadnione ekonomicznie. Zamawiający zdecydował o udzieleniu jednego zamówienia, w ramach którego zrealizowane zostaną obowiązki Zamawiającego wynikające z ustawy o transporcie zbiorowym – zapewnienie komunikacji dla mieszkańców oraz ustawy „oświatowej” –zapewnienie dowozu dla dzieci do szkół. Wybór takiej formy zaspokojenia potrzeb ma uzasadnienie ekonomiczne, mianowicie jest możliwość wykorzystania przez wszystkich mieszkańców zarówno niepełnych kursów dowożąco-odwożących, jak również pełne wykorzystanie powrotów na pusto (które w przypadku wystąpienia przewozów zamkniętych byłoby niemożliwe), organizacyjne – z uwagi na ograniczone zasoby osobowe zamawiającego uzasadniona jest koordynacja i nadzór nad jednym podmiotem zewnętrznym, funkcjonalne – zwiększenie częstotliwości kursów oraz sieci połączeń dla mieszkańców poprzez połączenie usług transportu zbiorowego i przewozu dzieci w jednym zamówieniu.

### **Część 3**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **1. Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz gwarancja jakości:**

- 1) Termin realizacji zamówienia od 01.09.2022r. do 31.08.2023r.

#### **2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

### **Część 4**

#### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż będzie komunikował się z wykonawcami za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:  
<https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej tj.:
  - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - Włączona obsługa JavaScript;
  - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
- 4.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
- 4.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania [Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej](#), pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
- 4.3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać [tutaj](#). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
- 4.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
- Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwo na stronie:  
**<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>**
5. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
6. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
8. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) - określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
9. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do platformy zakupowej na subdomenie Gminy Miastków Kościelny  
<https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>  
lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
10. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym

**Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**

11. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej Gminy Miastków Kościelny: <https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>, tel. +48 22 576 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
14. **Ofertę, Oświadczenie z art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
15. **Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.**
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 14, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
17. **Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:**  
<https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
18. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.



19. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Szczegółowy opis sporządzania i przekazywania dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego opisany jest w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

### **3. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
– P. Wioletta Ulrich-Juś tel. 25 684 16 32, 506 582 293

<b>Część 5</b> <b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b> <b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>
--

#### **1. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do **dnia 02.09.2022r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **2. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) W niniejszym postępowaniu pełnomocnictwa, ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej

podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, który jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym.

- 3) Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy PZP.
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty takie, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI,
- 6) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

### **3. Podpisy i pełnomocnictwa:**

- 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst

wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ.

- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
- 7) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki

dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego.
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## Część 6

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **1. Miejsce, termin złożenia ofert**

- 1) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 2) **Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego poprzez link:**  
<https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

- 3) Termin składania ofert upływa dnia **04.08.2022r. o godz. 10:00**

## **2. Informacja o trybie otwarcia ofert:**

- 1) Termin otwarcia ofert upływa dnia **04.08.2022r. o godz. 11:00**
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 3) W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Część 7**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Podstawy wykluczenia, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej „ustawą”.

1.1 Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593, 655 i 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

1.2 Wykluczenie, o którym mowa następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.3. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

1.4. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Część 8**

#### **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Część 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500 000 złotych (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych).
- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem wysokości nie mniejszej niż 100 000 złotych (słownie złotych: sto tysięcy złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) zamówienia polegające na świadczeniu usług przewozu osób w drogowych przewozach regularnych o łącznej wielkości pracy przewozowej nie mniejszej niż 100 000 (słownie: sto tysięcy) wozokilometrów.
- Wymagane jest świadczenie usługi przewozowej przy wykorzystaniu własnych lub będących w posiadaniu Wykonawcy autobusów, które będą wykorzystywane do realizacji zadania, odpowiadających wymaganym ze względu na rodzaj przewozu warunkom technicznym, klasa emisji spalin minimum Euro 5 lub wyższy, ponadto Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował min:
  - 1 autobusem 52 osobowym,
  - 3 autobusami 50 osobowymi,
  - 2 autobusami 30 osobowymi
  - 2 autobusami 20 osobowymi
- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym w szczególności co najmniej przedstawi:
  - a) Zamawiający wymaga, by spośród osób zaangażowanych przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) do wykonywania usługi, co najmniej 6 osób było, przez cały okres realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz objętych ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.

3. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie



- opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - warunek określony w pkt Ad. 1) lit.d zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, że spełnia warunek albo wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie osobami.
  3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego.

**Część 9**  
**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**  
**W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**  
**ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przygotowany wg wzoru — Załącznik nr 1 do SWZ
- 2) Jednolity europejski dokument zamówienia – JEDZ,
  - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębny formularz JEDZ wypełnia każdy z Wykonawców.
  - JEDZ ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, zobowiązany jest przedłożyć wraz z oświadczeniem własnym, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby w formie JEDZ dotyczących tych podmiotów, Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Szczegółowe zasady wypełnienia JEDZ zostały określone w instrukcji <https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf.file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf>  
<https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf.file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZelektronicznie.pdf>  
**Formularz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem elektronicznym.**

- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę — jeżeli dotyczy - załącznik nr 5 do SWZ.
- 6) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika — jeżeli dotyczy.
- 7) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 8) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

JEDZ należy wypełnić z uwzględnieniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawa Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ;

☐ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem w postaci:

☐ dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu-w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.

☐ cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4 –dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

5) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ; jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

6) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – druk własny Wykonawcy.

7) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

8) Aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób lub aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

9) Wykaz posiadanego taboru wraz z potwierdzeniem standardu emisji spalin wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – druk własny Wykonawcy.

10) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem wysokości nie mniejszej niż 100 000 złotych (słownie złotych: sto tysięcy złotych).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.).

#### 8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który w ofercie nie wskaże, że będzie polegał na zasobach innych podmiotów, nie będzie mógł na etapie późniejszym powołać się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału.

#### 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają

- 1) Oświadczenie wykonawcy, wymienione w części 9 SWZ;
  - a) **JEDZ składa, każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
  - b) Oświadczenie **składa, każdy z wykonawców** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
  - c) Oświadczenie w zakresie **potwierdzenia aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu **składa, każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- 2) **Wykonawcy** występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego podpisem elektronicznym) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poprzez opatrzenie podpisem elektronicznym). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

### **Część 10**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT ORAZ OCENA OFERT**

##### **1. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. W formularzu oferty należy podać ceny jednostkowe: za jeden bilet miesięczny na wszystkie linie, 1 bilet jednorazowy na wszystkie linie z zastrzeżeniem, że cena biletu zawiera dopłatę z tytułu honorowania ulg ustawowych. Zamawiający informuje, że oferowana cena obejmuje także opiekę nad dziećmi na wszystkich liniach. Zamawiający zastrzega, że opiekunem nie może być kierowca.  
Zamawiający informuje, że opiekun jest wymagany na pięciu liniach M11, M12, M13, M14, M17.  
Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Cena jednostkowa jest stała i zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **2. Rażąco niska cena:**

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożonych dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub innych części składowych.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, zamawiający zastosuje przepisy art. 224 ustawy PZP.

## **3. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Część 11**

#### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

### **1. Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej:**

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
- 2) Kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

### **2. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

**Cena** - waga kryterium **40%**

**Dojazd autobusu zastępczego** – waga kryterium **10%**

**Europejski standard emisji spalin** – waga kryterium **30%**

**Rok produkcji posiadanego taboru**- waga kryterium **20%**

Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:



$$C_{oferty} = P1 + P2 + P3 + P4$$

**Kryterium nr 1 P1: Cena:**

$$P1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

gdzie:

P1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę badanego

$C_{min}$  – najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców

$C_n$  – cena zaproponowana przez Wykonawcę badanego

W tym:

Cena brutto za 1 bilet miesięczny na wszystkie linie – 25pkt

Cena brutto za 1 bilet jednorazowy na wszystkie linie – 15pkt

W ramach tego kryterium oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 40 punktów.

**Kryterium nr 2 P2: Dojazd autobusu zastępczego**

$$P2 = \frac{T_n}{T_{max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

gdzie:

P2 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę badanego

$T_n$  - oferta oceniana

$T_{max}$  – oferta z najdłuższym dojazdem autobusu zastępczego

Oferowany czas dojazdu autobusu zastępczego do 30 minut – 0 pkt

Oferowany czas dojazdu autobusu zastępczego do 20 minut – 5 pkt

Oferowany czas dojazdu autobusu zastępczego do 10 minut – 10 pkt

**Kryterium nr 3 P3: Europejski standard emisji spalin**

Posiadanie przez Wykonawcę min. 8 autokarów o Europejskim standardzie emisji spalin EURO 6 – 30 pkt

Posiadanie przez Wykonawcę 4 autokarów o Europejskim standardzie emisji spalin EURO 6 – 15 pkt

Posiadanie przez Wykonawcę mniej niż 4 autokarów o Europejskim standardzie emisji spalin EURO 6 lub posiadanie przez Wykonawcę autokarów o większej emisji spalin – 0 pkt

#### **Kryterium nr 4 P4: Rok produkcji posiadanego taboru**

8 autobusów wyprodukowanych w latach 2018-2021 – 10 pkt  
min. 4 autobusy wyprodukowane w latach 2018-2021 – 5 pkt  
mniej niż 4 autobusy wyprodukowane w latach 2018-2021 – 0 pkt.

3. **Punktacja:** liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty obliczane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Jeżeli wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **Część 12**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć zamawiającemu;**
  - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
  - b) wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie do posiadania najpóźniej w dacie zawarcia umowy, dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
  - c) dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób opisanych w Części 14 SWZ.

#### **Część 13**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

1. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 1).
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zgodnie z art. 580 ustawy Pzp) w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie

skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **Część 14**

#### **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

1. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).

#### **Część 15**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Część 16**

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTARZAJĄCYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

#### **Część 17**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Część 18**

#### **ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała

- najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:**
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy, siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 3) unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  6. **Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania**
    - 1) Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzi jedna z przesłanek opisanych w art. 255 ustawy PZP.
    - 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy PZP.
    - 3) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.  
Jednocześnie Zamawiający informuje, że postępowanie na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Miastków Kościelny zostanie unieważnione na podstawie art. 255 ust. 3 w przypadku gdy:
      - cena brutto za 1 bilet miesięczny na wszystkie linie (cena biletu zawiera dopłatę z tytułu honorowania ulg ustawowych) będzie wyższa od 4,00 zł.
      - cena brutto za 1 bilet jednorazowy na wszystkie linie (cena biletu zawiera dopłatę z tytułu honorowania ulg ustawowych) będzie wyższa od 240,00 zł.
  7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  8. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 7, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### Część 19

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miastków Kościelny; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym z siedzibą przy ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Miastków Kościelny prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

2. Inspektor ochrony danych wyznaczonym przez Wójta Gminy Miastków Kościelny [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

\* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

\* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

\* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

\* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

\* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

\* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

\* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO

10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**Inne postanowienia:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku z późniejszymi zmianami oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

- Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

## OFERTA WYKONAWCY

.....  
nazwa wykonawcy/wykonawców (wszyscy wykonawcy oferta wspólna/spółka cywilna)

.....  
adres wykonawcy/wykonawców

.....  
e-mail tel/fax

### Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Miastków Kościelny.

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia		Cena słownie
<b>Cena netto za 1 bilet miesięczny na wszystkie linie</b> (cena biletu zawiera dopłatę z tytułu honorowania ulg ustawowych)		
<b>VAT .....%VAT</b>		
<b>Cena brutto za 1 bilet miesięczny na wszystkie linie</b> (cena biletu zawiera dopłatę z tytułu honorowania ulg ustawowych)		
Cena brutto za 1 bilet miesięczny na wszystkie linie – 25pkt Cena brutto za 1 bilet jednorazowy na wszystkie linie – 15pkt		
<b>Cena netto za 1 bilet jednorazowy na wszystkie linie</b> (cena biletu zawiera dopłatę z tytułu honorowania ulg ustawowych)		
<b>VAT .....%VAT</b>		



<b>Cena brutto za 1 bilet jednorazowy na wszystkie linie</b> <b>(cena biletu zawiera dopłatę z tytułu honorowania ulg ustawowych)</b>		
Cena brutto za 1 bilet miesięczny na wszystkie linie – 25pkt Cena brutto za 1 bilet jednorazowy na wszystkie linie – 15pkt		
Termin wykonania	<b>od 01.09.2022r. do 31.08.2023r.</b> (dzień, miesiąc, rok)	
Dojazd autobusu zastępczego	..... Oferowany czas dojazdu autobusu zastępczego do 30 minut – 0 pkt Oferowany czas dojazdu autobusu zastępczego do 20 minut – 5 pkt Oferowany czas dojazdu autobusu zastępczego do 10 minut – 10 pkt	
Autobusy, które będą wykorzystywane do realizacji zadania spełniają europejski standard emisji spalin dla autokarów	..... Posiadanie przez Wykonawcę min. 8 autokarów o Europejskim standardzie emisji spalin EURO 6 – 30 pkt. Posiadanie przez Wykonawcę min. 4 autokarów o Europejskim standardzie emisji spalin EURO 6 – 15 pkt. Posiadanie przez Wykonawcę mniej niż 4 autobusów o Europejskim standardzie emisji spalin EURO 6 lub posiadanie przez Wykonawcę autokarów o większej emisji spalin – 0 pkt	
Rok produkcji posiadanego taboru	..... Rok produkcji 2010-2014 – 0 pkt. Rok produkcji 2014-2017 – 5 pkt. Rok produkcji 2018-2021 – 10 pkt ..... 8 autobusów wyprodukowanych w latach 2018-2021 – 10 pkt min. 4 autobusy wyprodukowane w latach 2018-2021 – 5 pkt mniej niż 4 autobusy wyprodukowane w latach 2018-2021 – 0 pkt.	
Warunki płatności	30 dni ( ilość dni od przyjęcia i zatwierdzenia <span style="background-color: yellow;">noty obciążeniowej</span> )	

1. Termin związania ofertą: do 02.09.2022r.
2. Oświadczam/y, że przyjmuję/emy zasady płatności określone w Istotnych postanowieniach umowy.
3. Oświadczam/y, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Zamówienie wykonamy/m zatrudniając osobę\*/osoby\* na podstawie umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej, wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia określone w SWZ.

5. Przyjmujemy warunki płatności zgodne z postanowieniami umowy.

6. Oświadczam/y, że:

a) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

b) akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą.

7. Akceptujemy projektowane postanowienia umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do

- w przypadku, jeżeli nasza oferta otrzyma najwyższą punktację, przedłożenia na wezwanie zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ustawy PZP.

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. **Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami.**

9. **Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych:**

**Jestem/nie jestem\***

MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM  MAŁYM  ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWEM  DUŻYM PRZEDSIĘBIORSTWEM

(odpowiedni zaznaczyć)

\* - *mikroprzedsiębiorstwo* to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 miliony euro;

- *małe przedsiębiorstwo* to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

- *średnie przedsiębiorstwo* należy rozumieć, przedsiębiorstwo które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 miliony euro;

**Kraj pochodzenia wykonawcy:**

Polska,

inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej,

inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej,

(odpowiedni zaznaczyć)

**Wykonawca jest:**

spółdzielnią socjalną,

zakładem pracy chronionej,

zakładem aktywizacji zawodowej,

żadne z powyższych.

(odpowiedni zaznaczyć)

*Uwaga: wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia poniżej zakreślają informacje dotyczące każdego z wykonawców wymienionych w pkt 10.*

10. Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w pliku ..... (uzupełnić jeżeli dotyczy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione oraz wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu / załącznika do oferty).

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)

12. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie).

**SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy  
(dokument winien być podpisany elektronicznie)

....., **dn.** .....

**\*niepotrzebne skreślić**

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn.zm.).

### Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

**Gminą Miastków Kościelny** mającą swą siedzibę w **Miastkowie Kościelnym** przy **ul. Rynek 6** reprezentowaną przez:

**P. Jerzego Jaronia** – Wójta Gminy Miastków Kościelny

Przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Miastków Kościelny **P. Elżbiety Sitek** zwanym w dalszej części umowy Organizatorem,

a

..... mającą/ym siedzibę w  
..... przy ....., NIP .....

REGON .....,

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy Operatorem

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

#### **Preambuła**

*Gmina Miastków Kościelny, działając jako organizator publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich, w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 3 lit.a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1944, z późn.zm.), postanowiła zorganizować pasażerskie połączenia autobusowe o charakterze użyteczności publicznej na liniach komunikacyjnych łączących wszystkie miejscowości w Gminie Miastków Kościelny, a usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego będą realizowane na podstawie umowy, której nadano następującą treść:*

#### **Słownik pojęć**

**Ustawa** – ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343).

**Umowa** – niniejsza umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w transporcie drogowym.

**Okres Rozliczeniowy** – określony okres czasu w trakcie obowiązywania Umowy, za który Operator otrzyma wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy. Okres Rozliczeniowy obejmuje jeden miesiąc kalendarzowy, z tym, że pierwszy i ostatni Okres Rozliczeniowy nie muszą obejmować pełnego miesiąca kalendarzowego.

**Rozporządzenie** – Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007, str. 1, z późn. zm.).

## Oświadczenia Stron

1. Operator oświadcza, iż przedmiot Umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami Ustawy, ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8, z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1343) i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub aktami prawa miejscowego, a także zgodnie z postanowieniami Umowy i załącznikami do niej.
2. Strony oświadczają, iż istotna zmiana wymienionych w ust. 1 aktów prawnych będzie wymagała podpisania aneksu do Umowy o ile, mając na względzie jej obecne zapisy, podpisanie takiego aneksu będzie konieczne dla prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy lub zgodności Umowy z przepisami prawa.
3. Operator oświadcza, iż posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, sytuację finansową gwarantującą wykonanie przedmiotu Umowy oraz zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, a także że:
  - 1) pojazdy, którymi będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot Umowy, są ubezpieczone zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa,
  - 2) posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków pasażerów i odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności.
4. Strony oświadczają, że znane są im obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „**RODO**”) i każda ze Stron realizować będzie nałożone na nią tym aktem prawnym obowiązki, zgodnie z zawartymi w nim przepisami.
5. W zakresie, o którym mowa w ust. 4, Operator, realizując przewidziane w RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, powinien wśród odbiorców danych wymienić Organizatora, któremu dane osobowe będą przekazywane w przypadkach określonych w Umowie lub w celu jej realizacji.
6. Operator oświadcza, że Organizator wypełnił wobec niego wynikający z przepisów RODO obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
7. Organizator jest czynnym podatnikiem VAT.
8. Operator jest czynnym podatnikiem VAT.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Operatora usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Miastków Kościelny w transporcie drogowym w ramach linii komunikacyjnych:

Nazwa linii komunikacyjnej:

1. M11 – Miastków Kościelny – Brzegi – Zasiadały – 8,6km
2. M12 – Miastków Kościelny – Kruszówka – Miastków Kościelny – 14,40km
3. M13 – Miastków Kościelny – Zwola Poduchowna – Miastków Kościelny – 25km
4. M14 – Miastków Kościelny – Glinki – Ryczyska – Miastków Kościelny – 6,4km
5. M15 – Miastków Kościelny – Zwola – Ryczyska – Miastków Kościelny – 11,3km
6. M16 – Miastków Kościelny – Oziemkówka – Miastków Kościelny – 16,4km
7. M17 – Oziemkówka – Zgórze – Przykory – Oziemkówka – 20,8km

2. Zgodnie z przyjętą ofertą Operatora, strony przyjmują do rozliczenia cenę maksymalną dopłaty do jednego wozokilometra. Zamawiający dopuszcza maksymalną dopłatę do wysokości poniesionej straty przez Wykonawcę jednak nie większej niż do wysokości otrzymanej dotacji z Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w ramach podpisanej umowy powiększonej o 10% udziału własnego. Wysokość dopłaty do wysokości poniesionych kosztów przez Operatora: przez cały okres, na który zawarta została niniejsza umowa.
3. Cena dopłaty do jednego wozokilometra nie uwzględnia kosztów ulg ustawowych, kosztów Operatora i ryzyka Operatora związanych z mogącymi wystąpić w okresie obowiązywania umowy zmianami warunków, w szczególności inflacji i wzrostu cen, płac i wszelkich kosztów ponoszonych przez Operatora w związku z wykonywaniem. Cena dopłaty do jednego wozokilometra określona w ust.1 może ulec zmianie, ale nie może przekroczyć kwoty dopłaty do wysokości poniesionej straty przez Wykonawcę i do wysokości otrzymanej dotacji z Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w ramach podpisanej umowy powiększonej o 10% udziału własnego.
4. Wysokość dopłaty za prowadzoną komunikację na przedmiotowych liniach użyteczności publicznej obliczana jest z uwzględnieniem wzoru:  $RF = K - P - D - W + RZ$  gdzie:

RF – dopłata w danym Okresie Rozliczeniowym;

K – koszty, o których mowa w ust. 3, poniesione w danym Okresie Rozliczeniowym;

P – wpływy z biletów osiągnięte w danym Okresie Rozliczeniowym;

D - równowartość kwoty rekompensaty z tytułu utraconych przychodów, w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym równa stracie z tytułu stosowania ulg ustawowych, poniesionej w danym Okresie Rozliczeniowym

W – wszystkie pozostałe dodatnie wpływy finansowe wygenerowane w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy

Przez koszty poniesione w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy rozumie się wyłącznie koszty bezpośrednio i faktycznie poniesione w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy, a w szczególności: 1) koszty kierowców autobusów; 2) koszty taboru (autobusów); 3) koszty eksploatacyjne (w tym koszty paliwa); 4) koszty dostępu do przystanków (dworców) i dróg, wykorzystywanych w ramach realizacji zamówienia; 5) pozostałe koszty bezpośrednie;

5. W zamian za wykonywanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 Operator otrzyma prawo do wykonywania usługi użyteczności publicznej na przedmiotowej linii komunikacyjnej, w tym pobierania pożytków ze sprzedaży biletów i opłat dodatkowych, kar nałożonych w trakcie kontroli podróży, prawa do rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w wyniku stosowania ulg ustawowych w publicznym transporcie zbiorowym oraz dopłaty do jednego wozokilometra w wysokości do 3,34 zł brutto.
6. Poza dopłatą dla Operatora opisaną i ustaloną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, oraz przychodem z wpływów z biletów i kar nałożonych w trakcie kontroli podróży, prawa do rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w wyniku stosowania ulg ustawowych Operatorowi nie przysługuje prawo do jakichkolwiek dodatkowych świadczeń i/lub opłat z tytułu wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
7. Operatorowi nie przysługuje rekompensata z tytułu poniesionych kosztów w związku ze świadczeniem przez Operatora usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, stanowiących przedmiot Umowy.

### § 3

#### **Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Do obowiązków Organizatora należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie obowiązków Organizatora w znaczeniu określonym Ustawą, zgodnie z Umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej;
  - 2) uzgadnianie z Operatorem szczegółowego zakresu przewozów, wykonywanych na podstawie Umowy;
  - 3) współpraca z Operatorem, w zakresie uzgodnienia zasad korzystania z dworców i przystanków komunikacyjnych, z ich właścicielami lub zarządzającymi, w zakresie w jakim uzgodnienie tych zasad jest wymagane przepisami prawa;
  - 4) udzielanie Operatorowi niezbędnych informacji związanych z wykonywaniem Umowy;
  - 5) realizacja innych obowiązków wynikających z przyjętego w ramach organizowania i realizacji usług publicznego transportu zbiorowego podziału zadań.
2. Organizator ma prawo w szczególności do:
  - 1) monitoringu i kontroli realizacji Umowy,
  - 2) żądania sprawozdań z realizacji wykonywanych przez Operatora usług stanowiących przedmiot Umowy, na zasadach określonych w Umowie;
  - 3) realizacji innych praw wynikających z przyjętego w ramach organizowania i realizacji usług publicznego transportu zbiorowego podziału zadań.

#### **§ 4**

##### **Podstawowe obowiązki Operatora**

1. Operator zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy zgodnie z treścią Umowy.
2. Operator ma obowiązek niezwłocznie poinformować Organizatora o utracie bądź wystąpieniu zagrożenia utraty płynności finansowej.
3. Operator przez cały czas trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania wymaganych przepisami prawa dokumentów potwierdzających uprawnienia Operatora do wykonywania transportu drogowego osób (w szczególności zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego) i publicznego transportu zbiorowego (w szczególności zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego).
4. Operator jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do infrastruktury, niezbędnej do realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym dopełnienia wszelkich obowiązków wynikających z korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców, a w szczególności:
  - 1) uzgadniania zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców, z ich właścicielami lub zarządzającymi, na zasadach określonych § 7 Umowy;
  - 2) uiszczanie opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych i dworców.
5. W razie wystąpienia okoliczności mogących spowodować utratę bądź zawieszenie posiadanych przez Operatora uprawnień dotyczących wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, Operator zobowiązany jest nie później niż następnego dnia roboczego, poinformować o tym Organizatora. Dotyczy to w szczególności wystąpienia z roszczeniem względem Operatora osób trzecich lub organów administracji publicznej, bądź wszczęciem wobec Operatora postępowania przed sądem lub innym organem administracji publicznej.
6. W całym okresie obowiązywania Umowy Operator zobowiązany jest do zabezpieczenia sprawnych autobusów w ilości niezbędnej do wykonywania przedmiotu Umowy, oraz zgodnie z ofertą wykonawcy, oraz do zabezpieczenia zaplecza do ich obsługi technicznej.
7. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, stanowiących przedmiot Umowy, Operator przedstawi Organizatorowi w formie pisemnej wykaz autobusów, które będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu Umowy. Wykaz ten uwzględnił będzie w szczególności: markę pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu, liczbę miejsc w pojeździe z

podziałem na miejsca siedzące i stojące. Wprowadzenie zmian względem autobusów objętych ww. wykazem Operator zobowiązany jest niezwłocznie uzgodnić z Organizatorem.

8. Operator zobowiązany jest do zapewnienia w całym okresie trwania Umowy sprawności technicznej eksploatowanych autobusów według wymogów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, z późn. zm.).
9. Operator jest zobowiązany do zapewnienia w każdym autobusie, którym realizowane są przewozy, kierowcy który spełnia łącznie następujące wymagania:
  - 1) posiada przewidziane polskim prawem uprawnienia do prowadzenia danego autobusu,
  - 2) nie został wobec niego orzeczony zakaz wykonywania zawodu kierowcy,
  - 3) spełnia warunki określone w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
10. Operator ma obowiązek wyposażenia kierowców w niezbędne, wymagane przez przepisy prawa dokumenty (w szczególności dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób i publicznego transportu zbiorowego).
11. Operator ma obowiązek zapewnić usługi przewozowe, przez cały okres świadczenia przewozów o charakterze użyteczności publicznej na linii komunikacyjnej w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Każdy autobus, skierowany do obsługi linii komunikacyjnej będzie oznakowany, w sposób widoczny dla pasażera:
  - 1) nazwą Organizatora, z zastrzeżeniem, że treść i forma graficzna, w jakiej prezentowana będzie ta informacja, zostanie uzgodniona z Organizatorem;
  - 2) autobus nie będzie zawierał żadnych innych informacji oraz nie będzie oznakowany w żaden inny sposób, niż wynika to z obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 9 Umowy.

## **§ 5**

### **Szczegółowe obowiązki Operatora**

1. W zakresie świadczonych usług Operator jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) dokonywania odprawy podróżnych i bagażu,
  - 2) zapewnienia podróżnym odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi, sprawnego funkcjonowania urządzeń i podzespołów zainstalowanych w pojazdach, w szczególności sprawności urządzeń grzewczych i wentylacyjnych, drzwi i okien, a także utrzymania czystości taboru wewnątrz i na zewnątrz. Za tabor czysty uznaje się pojazd umyty (od zewnątrz i wewnątrz), zamieciony, z czystymi szybami i fotelami. Szyby uszkodzone poprzez porysowanie ostrymi narzędziami oraz trwale zamalowane (farbami uniemożliwiającymi ich zmycie bez uszkodzenia szyby) nie są traktowane jako brudne,
  - 3) podejmowania działań ułatwiających korzystanie ze środków transportu osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej zdolności ruchowej, w tym również poruszającym się na wózkach inwalidzkich oraz osobom podróżującym z wózkami dziecięcymi,
  - 4) podnoszenia jakości usług oraz wprowadzania do wykorzystywanego taboru nowoczesnych rozwiązań technicznych, w miarę posiadanych możliwości oraz po uzgodnieniu z Organizatorem i uzyskaniu jego zgody,
  - 5) zapewnienia, w razie konieczności, przewozu zastępczego zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe,



- 6) informowania Organizatora o odwołaniu kursu lub wprowadzaniu okresowych zmian w kursowaniu autobusów, bez konieczności uzgodnienia, z uwagi na przyczyny techniczne związane z infrastrukturą lub wymuszone warunkami atmosferycznymi, najpóźniej do godz. 9:00 następnego dnia roboczego po dniu, w którym doszło do wprowadzenia tych ograniczeń – drogą elektroniczną na adres: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl).
  - 7) wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 3, 6 oraz 9 Ustawy,
  - 8) podawania rozkładu jazdy do publicznej wiadomości, w szczególności w sposób określony w § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 202).
  - 9) ogłaszania w autobusach, którymi realizowany jest przedmiot Umowy, wszelkich informacji wskazanych przez Organizatora. Bez pisemnej zgody Organizatora Operator nie może umieszczać w tych pojazdach żadnych reklam i innych informacji, za wyjątkiem informacji których zamieszczenie w pojeździe jest wymagane przepisami prawa, lub związanych bezpośrednio z realizacją przewozów stanowiących przedmiot Umowy (takich jak: wyciąg z cennika opłat lub taryfy, wyciąg z regulaminu przewozu osób, rozkład jazdy, informacja o zmianie trasy przejazdu) oraz informacji na temat usług przewozowych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy. Na zasadach i w granicach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz.1480) i przepisach wykonawczych do tej ustawy, informacjom zamieszczonym w autobusach.
  - 10) bieżącego przekazywania do Organizatora wszelkich uwag i informacji dotyczących przewozów objętych Umową, w szczególności co do rozkładu jazdy, stanu napelnienia autobusów oraz własnych obserwacji lub wniosków mogących wpłynąć na usprawnienia systemu publicznego transportu zbiorowego w województwie małopolskim,
  - 11) wykorzystywania autobusów, którymi Operator dysponuje, w sposób zapewniający optymalną ilość miejsc zabezpieczającą przewiezienie szacowanej liczby podróżnych, w zależności od natężenia ruchu pasażerów;
  - 12) udzielania pasażerom informacji, na temat usług przewozowych.
2. Operator zobowiązany jest do realizowania przewozów objętych Umową zgodnie z obowiązującym w danym dniu rozkładem jazdy, przy czym każdy przypadek odjazdu autobusu z przystanku przed czasem przewidzianym w obowiązującym w danym dniu rozkładzie jazdy z przyczyn leżących po stronie Operatora traktowany jest jako kurs niezrealizowany (nieuruchomiony). W takiej sytuacji na Operatora może zostać nałożona kara pieniężna, o której mowa w § 20 Umowy.
3. W zakresie sprzedaży biletów, na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w transporcie drogowym, Operator ma obowiązek:
- 1) zorganizowania sprzedaży i dystrybucji biletów, z zapewnieniem co najmniej sprzedaży biletów przez obsługę autobusów, wyposażoną w kasy rejestrujące;
  - 2) honorowania wszystkich ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w regularnych przewozach osób w transporcie drogowym, właściwych dla danego rodzaju komunikacji,
  - 3) kontroli ważności biletu lub sprzedaży biletu niezwłocznie po wejściu pasażera do autobusu,
  - 4) każdorazowego sprawdzania dokumentu uprawniającego pasażera do zakupu i przejazdu na podstawie biletu ulgowego,
  - 5) przestrzegania przepisów o kasach rejestrujących, a w szczególności wydawania zgodnie z tymi przepisami potwierdzenia wniesienia opłaty w postaci biletu, zgodnie z art. 18b ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym,

- 6) wystawiania biletów zawierających wymagane prawem informacje, w szczególności:
    - a) nazwę Operatora;
    - b) relację lub strefę przejazdu;
    - c) wysokość należności za przejazd;
    - d) zakres uprawnień pasażera do ulgowego przejazdu;
    - e) dane osobowe pasażera – jeżeli jest to niezbędne dla Operatora lub Organizatora.Jeżeli bilet ma formę elektroniczną, powyższe dane i informacje zapisywane są w jego pamięci,
  - 7) egzekwowania od innego podmiotu sprzedającego bilety na jego rzecz zachowania wymagań, określonych w ust. 3 pkt 5 i 6,
  - 8) prowadzenia ewidencji zapisów kas rejestrujących oraz wydruków biletów ulgowych,
  - 9) umieszczenia kasy rejestrującej w każdym pojeździe skierowanym do wykonania przedmiotu Umowy,
  - 10) przechowywania przez okres 5 lat we własnym archiwum, gwarantującym zabezpieczenie przed zniszczeniem lub utratą przechowywanych danych, następujących dokumentów: wydruków kas rejestrujących, oraz elektronicznych nośników ze zarchiwizowanymi danymi dotyczącymi świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy,
  - 11) udostępnienia pracownikom Organizatora wydruków, archiwów sprzedaży i raportów dokumentujących sprzedaż wszystkich rodzajów biletów, jak również materiałów źródłowych, na podstawie których wydawane są bilety ulgowe,
  - 12) przekazania Organizatorowi, w formie pisemnej, wykazu kas rejestrujących, wraz z potwierdzeniem nadania numeru ewidencyjnego przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego, najpóźniej w dniu rozpoczęcia sprzedaży biletów za ich pomocą,
  - 13) powiadamiania Organizatora na piśmie o wszelkich zmianach w wykazie kas rejestrujących oraz przekazywania innych informacji i dokumentów mających wpływ na sposób realizacji Umowy w tym zakresie, nie później niż 14 dni od daty ich powstania.
4. Operator ponosi odpowiedzialność cywilną wobec pasażerów i wobec Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu.
  5. Operator zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi do zatwierdzenia, **regulaminu przewozu osób**, w publicznym transporcie zbiorowym, w terminie 7 dni, od dnia zawarcia Umowy.
  6. Pojazdy, którymi wykonywane będą przez Operatora usługi stanowiące przedmiot Umowy, muszą być ubezpieczone zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa. Operator obowiązany jest ponadto do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności (w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przewozowych oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług przewozowych, także szkód komunikacyjnych), przy czym koszt ubezpieczenia ponosi Operator.

## § 6

### Prawa Operatora

1. Operator ma prawo do zgłaszania Organizatorowi propozycji zmian rozkładu jazdy w trybie określonym w § 8 Umowy.
2. Operator ma prawo do zgłaszania Organizatorowi propozycji innych zmian, niż te które zostały wskazane w ust. 1, w szczególności w zakresie wprowadzenia rozwiązań podnoszących jakość świadczonych usług.
3. Operator ma prawo do składania wyjaśnień i zgłaszania uwag, na zasadach określonych w Umowie.

4. Operator ma prawo do zatrzymania wpływów z opłat pobieranych w związku z realizacją objętych Umową usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na zasadach określonych w § 13 Umowy.
5. Operator ma prawo do występowania do Organizatora o rekompensatę, z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym – o której mowa w art. 50 ust. 1 pkt 2 lit. a Ustawy – na zasadach określonych w § 15 Umowy.
6. Operator jest uprawniony do zawierania umów z podmiotami trzecimi, w celu sprzedaży biletów uprawniających do korzystania z usług przewozowych stanowiących przedmiot Umowy.
7. Operator może prowadzić sprzedaż biletów, uprawniających do korzystania z usług przewozowych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, w pojazdach, którymi realizowane są przewozy o charakterze użyteczności publicznej, na linii komunikacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

## **§ 7**

### **Uzgadnianie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców**

1. Operator zobowiązany jest do uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców położonych na linii komunikacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 1, a wymienionych w załączniku numer 1 do Umowy, które spełniają warunki określone w art. 32 ust. 1 Ustawy, z ich właścicielem lub zarządzającym.
2. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Operator niezwłocznie po zawarciu Umowy przedłoży właścicielom (zarządzającym) przystanków komunikacyjnych i dworców, stosowne wnioski, o których mowa w art. 32 ust. 2 Ustawy. Operator niezwłocznie poinformuje Organizatora o złożeniu stosownych wniosków, wskazując podmiot, do którego został złożony wniosek, datę złożenia wniosku oraz nazwę obiektów, których wniosek dotyczy.
3. W przypadku jeśli właściciel lub zarządzający przystankiem komunikacyjnym lub dworcem, o których mowa w ust. 1, odmówi uzgodnienia zasad korzystania z danego obiektu, lub też zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że uzgodnienie przedmiotowych zasad nie nastąpi w terminie umożliwiającym obsługę danego obiektu od dnia rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych stanowiących przedmiot Umowy, Operator powiadamia niezwłocznie Organizatora o zaistniałej sytuacji wskazując jej przyczyny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Organizator może:
  - 1) wyrazić zgodę na usunięcie danego przystanku komunikacyjnego lub dworca, z rozkładu jazdy, lub
  - 2) wyznaczyć inny obiekt, położony na trasie przejazdu – w tym zakresie Operator zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, do właściciela lub zarządzającego tym obiektem.
5. W przypadku jeśli okoliczności, o których mowa w ust. 3, mają charakter tymczasowy, a nastąpiło już rozpoczęcie świadczenia usług przewozowych stanowiących przedmiot Umowy, Operator zobowiązany jest do aktualizacji rozkładu jazdy, w celu dodania danego obiektu, niezwłocznie po uzgodnieniu z jego właścicielem lub zarządzającym zasad korzystania.

## **§ 8**

### **Podwykonawstwo**

Zamawiający oczekuje osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę.

## **§ 9**

### **Skargi i reklamacje**

1. Operator jest zobowiązany stworzyć system umożliwiający składanie skarg i reklamacji zainteresowanym osobom fizycznym lub prawnym na sposób wykonywania przez niego usług.
2. Rozpatrywanie skarg i reklamacji składanych przez pasażerów powinno odbywać się w sposób zgodny z obowiązującą u Operatora procedurą wewnętrzną, która powinna przewidywać naprawienie udokumentowanej szkody poniesionej przez pasażera powstałej wskutek nienależytego świadczenia usług.
3. Procedura wewnętrzna powinna przewidywać w szczególności możliwość złożenia skargi bezpośrednio u Operatora, przesyłką pocztową lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. Procedura wewnętrzna powinna przewidywać rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej złożenia, przy czym tryb reklamacyjny powinien być zgodny z właściwymi przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.).
5. Operator jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od momentu otrzymania i z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 Umowy, przekazać Organizatorowi wszelkie skargi i wnioski dotyczące organizowania publicznego transportu zbiorowego. Skargi i wnioski, o których mowa powyżej rozpatruje Organizator. Operator na wniosek Organizatora zobowiązany jest do przekazania mu wszelkich informacji, które są niezbędne do rozpatrzenia skarg i wniosków podróżnych.
6. Operator zobowiązany jest do prowadzenia rejestru skarg i reklamacji składanych przez pasażerów.
7. Operator zobowiązany jest na wezwanie Organizatora do przedłożenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zbiorczego zestawienia zawierającego informacje o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją usług, świadczonych na podstawie Umowy, oraz informacji o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań w okresie wskazanym przez Organizatora.
8. Przekazanie Organizatorowi zestawienia, o którym mowa w ust. 7, nie zwalnia Operatora z określonego w art. 48 ust. 1 Ustawy, obowiązku przekazania Organizatorowi w danym roku - do dnia 31 grudnia - informacji o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz informacji o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań.

## **§ 10**

### **Kontrola i badanie jakości świadczonych usług**

1. Usługi objęte Umową Operator zobowiązany jest wykonywać z dołożeniem należytej staranności, mając na względzie zapewnienie najwyższej jakości usług i optymalizacji kosztów świadczenia tych usług, a także zgodnie z treścią Umowy i przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa.
2. Organizator jest uprawniony do prowadzenia kontroli realizacji Umowy oraz wykonywanych przez Operatora usług będących przedmiotem Umowy. Kontrole doraźne mogą być przeprowadzane u Operatora oraz w autobusach, na dworcach i przystankach autobusowych, także w postaci obserwacji.
3. Dla celów przeprowadzenia kontroli Operator zobowiązany jest do
  - 1) udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy,
  - 2) udzielania stosownych wyjaśnień, a także do dostarczenia żądanej dokumentacji do siedziby Organizatora, w wyznaczonym przez niego terminie;
  - 3) zapewnienia, osobom upoważnionym przez Organizatora do kontroli, bezpłatnego przejazdu w czasie niezbędnym do realizacji czynności kontrolnych.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisywany przez kontrolującego i kontrolowanego. Operator ma prawo złożyć wyjaśnienie do protokołu lub, w przypadku odmowy podpisania protokołu, wyjaśnienie odmowy jego podpisania.
5. Zalecenia pokontrolne Organizatora są wiążące dla Operatora, chyba że wniesie zastrzeżenia dotyczące wyników kontroli, które Organizator uwzględni. Na wniesienie zastrzeżeń do wyników kontroli ustala się termin 14 dni od dnia doręczenia Operatorowi wyników kontroli.
6. W razie wniesienia przez Operatora zastrzeżeń co do wyników kontroli, zostaną one rozpatrzone przez Organizatora w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia. Na skutek rozpatrzenia zastrzeżeń co do wyników kontroli Organizator będzie uprawniony do podtrzymania stanowiska w zakresie zaleceń pokontrolnych lub do ich odpowiedniej zmiany – rozstrzygnięcie Organizatora w tym zakresie jest ostateczne.
7. Operator zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli i wykazanych w zaleceniach pokontrolnych w określonym przez Organizatora terminie.
8. Postępowanie kontrolne jest prowadzone przez upoważnionych pracowników Organizatora, po okazaniu legitymacji służbowej i upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wydanych przez Organizatora. Na potrzeby prowadzonych czynności kontrolnych upoważnieni pracownicy mają prawo do bezpłatnego przejazdu autobusami Operatora, na linii komunikacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
9. Operator zobowiązany jest do przeprowadzenia badania liczby pasażerów (procent napełnienia autobusów, badanie napełnień – „wsiada/wysiada” ) na linii komunikacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, oraz sporządzenia z tego badania sprawozdania, które następnie przekazuje Organizatorowi – w formie pisemnej, oraz z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w formie elektronicznej lub dokumentowej - wraz ze sprawozdaniem z realizacji Umowy.

## **§ 11**

### **Sprawozdawczość**

1. Operator jest zobowiązany do złożenia w terminie 30 dni, od dnia zakończenia świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, sprawozdania z realizacji Umowy za cały okres świadczenia tych usług.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 przedkładane jest Organizatorowi w formie pisemnej, a także z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w formie elektronicznej lub dokumentowej.
3. Niezależnie od sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Operator zobowiązany jest do składania na żądanie Organizatora sprawozdań z realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, w terminie wskazanym przez Organizatora, jednak nie krótszym niż 7 dni.

## **§ 12**

### **Oplaty za korzystanie z usług**

1. Operator opracuje i przedstawi w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, do zatwierdzenia Organizatorowi cennik biletów za przejazd w ramach linii komunikacyjnej, uwzględniający ulgi ustawowe w publicznym transporcie zbiorowym drogowym, oraz zawierający inne opłaty, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.
2. Ceny biletów normalnych zamieszczonych w cenniku, o którym mowa w ust. 1, muszą być zgodne z cenami określonymi w ofercie.

## **§13**

### **Wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego**

1. Operatorowi przysługuje wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”, na które składają się następujące części:
  - 1) wpływy z biletów i opłat, o których mowa w § 12 Umowy;
  - 2) rekompensata z tytułu utraconych dochodów - Operator ma prawo do występowania do Organizatora o rekompensatę, z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym – o której mowa w art. 50 ust. 1 pkt 2 lit. a Ustawy – na zasadach określonych w § 15 Umowy.
  - 3) dopłatę do wozokilometra tj. do wysokości poniesionych kosztów przez Operatora. Zamawiający dopuszcza maksymalną dopłatę do wysokości poniesionej straty przez Wykonawcę jednak nie większej niż do wysokości otrzymanej dotacji z Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w ramach podpisanej umowy powiększonej o 10% udziału własnego.
2. Wypłata przez Organizatora Wynagrodzenia, w części o której mowa w ust. 1 pkt 2), następować będzie osobno za każdy Okres Rozliczeniowy, po zakończeniu danego okresu na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) zestawienie zrealizowanych wozokilometrów w danym Okresie Rozliczeniowym, na linii komunikacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 2) informacja o liczbie sprzedanych w danym Okresie Rozliczeniowym biletów - z uwzględnieniem ulg ustawowych oraz ze szczegółowym zestawieniem przedstawiającym liczbę sprzedanych biletów z podziałem na relacje;
  - 3) informacja o osiągniętym, w danym Okresie Rozliczeniowym, wpływie ze sprzedaży biletów, oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe;
  - 4) informacja o stracie poniesionej, w danym Okresie Rozliczeniowym, w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, w ramach przewozów o charakterze użyteczności publicznej na linii komunikacyjnej,
  - 5) prawidłowo wystawiona przez Operatora nota obciążeniowa, obejmująca należne Wynagrodzenie, Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1 - 4, Operator doręczał będzie Organizatorowi w postaci papierowej nie później niż do drugiego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym), następującego po Okresie Rozliczeniowym, którego te dokumenty dotyczą.
3. Dopłatę do wynagrodzenia w wysokości do poniesionej straty przez Wykonawcę jednak nie większej niż do wysokości otrzymanej dotacji z Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w ramach podpisanej umowy powiększonej o 10% udziału własnego tj. do wysokości poniesionych kosztów przez Operatora za dany Okres Rozliczeniowy płatne jest przelewem na rachunek bankowy Operatora wskazany na nocie obciążeniowej prowadzony przez bank: w terminie 30 dni od dnia doręczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej oraz wymaganych dokumentów, przy czym za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Organizatora.
4. W przypadku, gdy realizacja usług stanowiących przedmiot Umowy spowoduje powstanie straty po stronie Operatora, Operatorowi nie przysługuje z tego tytułu roszczenie wobec Organizatora o wyrównanie (dodatkowe świadczenie).

5. Środki finansowe stanowiące część Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, mogą pochodzić również z przekazywanej Organizatorowi przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego dopłaty do ceny usług, o której mowa w ustawie z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. poz. 1123). Zamawiający dopuszcza maksymalną dopłatę do wysokości poniesionej straty przez Wykonawcę jednak nie większej niż do wysokości otrzymanej dotacji z Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w ramach podpisanej umowy powiększonej o 10% udziału własnego.

#### **§ 14**

#### **Rekompensata z tytułu utraconych przychodów, w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym**

1. Operatorowi przysługuje rekompensata na wyrównanie straty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym drogowym, o której mowa w art. 50 ust. 1 pkt 2 lit. a Ustawy, pod warunkiem, że:
  - 1) Operator stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych;
  - 2) zmiany w programach kas rejestrujących, uwzględniających zasady określone w pkt 1, uzyskają pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
2. Kwotę rekompensaty, o której mowa w ust. 1, stanowi różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów obliczoną według cen nieuwzględniających ulg ustawowych, a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających te ulgi.
3. Operatorowi przysługuje uprawnienie do otrzymania rekompensaty, o której mowa w ust. 1, o ile przestrzega zasad określonych w Umowie i stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłaty do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych.
4. Wydatki na sfinansowanie straty, o której mowa w ust. 1, pokrywane są z budżetu państwa.
5. Organizator przekazuje Operatorowi rekompensatę jeżeli Operator poniósł stratę z tego tytułu i złożył wniosek o rekompensatę, według wzoru określonego w załączniku numer 3 do Umowy.
6. Rekompensata rozliczana jest na rzecz Operatora w okresach miesięcznych.
7. Podstawą do przekazania rekompensaty jest uprzednie rozliczenie się Operatora ze sprzedanych - osobom uprawnionym do korzystania z ulg ustawowych - w danym miesiącu biletów. Rozliczenie należnych za dany miesiąc dopłat odbywać się będzie wyłącznie na drukach, których wzory stanowią załączniki nr 4, 5 i 6 do Umowy.
8. Operator zobowiązany jest dostarczyć wniosek, o którym mowa w ust. 5 do Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym w formie pisemnej, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy - natomiast rozliczenie za miesiąc listopad, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 grudnia tego samego roku kalendarzowego.
9. Za wniosek dostarczony w terminie uważa się wniosek, który w terminie wskazanym w ust. 8 wpłynie do Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym w formie pisemnej pocztą lub zostanie złożony osobiście. Nietrzymanie wyżej wymienionego terminu może spowodować przesunięcie płatności o jeden miesiąc co oznacza, iż płatność zostanie dokonana w terminie płatności przewidzianym dla rozliczenia następnego miesiąca – ostateczny termin rozliczenia. W przypadku nietrzymania ostatecznego terminu rozliczenia, Operator traci prawo do otrzymywania rekompensaty za wnioskowane

- miesiące. Rozliczenie za miesiąc grudzień Operator jest zobowiązany złożyć do dnia 10 stycznia, następnego roku kalendarzowego.
10. Rekompensata zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Operatora po otrzymaniu przez Organizatora środków z budżetu państwa za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
  11. W przypadku zakwestionowania przez Organizatora miesięcznego rozliczenia pod względem formalnym lub/i rachunkowym, Operator zobowiązany jest do dostarczenia w formie pisemnej prawidłowego, skorygowanego rozliczenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o błędach. Niedostarczenie korekty w w/w. terminie może skutkować wstrzymaniem przekazania rekompensaty w bieżącym okresie rozliczeniowym. Kwota rekompensaty wynikająca ze skorygowanego rozliczenia, przekazana zostanie Operatorowi po otrzymaniu odpowiednich środków finansowych z budżetu państwa w bieżącym lub następnym okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem ust. 16. W przypadku zakwestionowania rozliczenia z powodu innego niż błędy formalne lub rachunkowe, rekompensata za okres wstrzymania może zostać uznana za nienależną.
  12. Rekompensata, o której mowa w ust. 1, będzie realizowana do wysokości środków przekazanych z budżetu państwa. W przypadku gdy wysokość przekazywanych z budżetu państwa środków finansowych za dany okres rozliczeniowy jest niewystarczająca na pokrycie kwot wskazanych przez Operatora w rozliczeniu, kwota przekazana ulegnie zmniejszeniu względem kwoty wykazanej w stopniu, w jakim wartość dopłat/rekompensat wykazanych łącznie przez operatorów i przewoźników, związanych umowami z Organizatorem, pozostaje do łącznej kwoty środków przekazanych z budżetu państwa na finansowanie dopłat/rekompensat. Pozostała niewypłacona kwota zobowiązania zostanie Operatorowi wyrównana po przekazaniu odpowiednich środków z budżetu państwa z zastrzeżeniem ust. 15 i 16.
  13. Niezależnie od rozliczeń miesięcznych, Operator dokonuje rozliczenia należnej rekompensaty wskazanej w ust. 1, które przedkłada w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym nie później niż do dnia 12 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie. Termin ten jest ostatecznym terminem rozliczenia.
  14. W przypadku stwierdzenia w rozliczeniu rocznym nadpłaty, Operator zobowiązany jest do zwrotu kwoty nadpłaty na rachunek bieżący Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym w terminie określonym w ust. 13, bez wezwania przez Organizatora.
  15. W przypadku stwierdzenia w rozliczeniu rocznym powstania niedopłaty, Organizator dokona wyrównania należności po otrzymaniu środków z budżetu państwa.
  16. W przypadku, gdy zabezpieczona w budżecie państwa kwota przeznaczona na rekompensaty/dopłaty w województwie mazowieckim w danym roku kalendarzowym jest mniejsza niż kwota wyliczonych dopłat/rekompensat dla operatorów i przewoźników mających zawarte umowy z Organizatorem, staje się ona zobowiązaniem budżetu państwa, które zostanie uregulowane ze środków zabezpieczonych w budżecie roku następnego. Operator nie będzie dochodził z tego tytułu odsetek od Organizatora.
  17. W przypadku niewykorzystania zabezpieczonej w budżecie państwa na dany rok kwoty na dotacje z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, istnieje możliwość wypłacenia zaliczkowo w tym roku – do wysokości posiadanych środków – kwoty rekompensaty za miesiąc grudzień na podstawie wstępnego rozliczenia, które Operator złoży w formie pisemnej w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym w terminie do dnia 10 grudnia tego roku. Zaliczkowa kwota rekompensaty zostanie wypłacona Operatorowi do końca roku, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Rozliczenie końcowe, z uwzględnieniem zaliczki za miesiąc grudzień, odbędzie się wówczas według zasad opisanych w zdaniu drugim ust. 7 oraz w ust. 8 i 9.
  18. Operator zobowiązany jest do zwrotu rekompensaty wskazanej w ust. 1, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w terminie 15 dni od dnia sporządzenia protokołu kontroli, o którym mowa w § 11 ust. 4 Umowy, lub powzięcia informacji o



stwierdzonych nieprawidłowościach. Niedokonanie zwrotu w ww. terminie skutkować będzie wystawieniem przez Organizatora wezwania do zapłaty wraz z odsetkami.

19. Rekompensatą, o której mowa w ust. 1, nie mogą być objęte przejazdy:

- 1) w komunikacji miejskiej, zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 295),
- 2) osób odbywających podróż na podstawie wykupionych od Operatora, na rzecz tych osób legitymacji lub biletów uprawniających do ulgowych przejazdów, z zastrzeżeniem art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- 3) osób, którym Operator przyznał, w ramach własnej strategii handlowej, ulgi i niższej taryfowej o charakterze komercyjnym,
- 4) pracowników firm przewozowych autobusowych i kolejowych, emerytów, rencistów tych firm i najbliższych członków ich rodzin, w zakresie, w jakim firmy te przyznały uprawnienia do ulgowych przejazdów,
- 5) bezpłatne posłów i senatorów, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1799),
- 6) osób w komunikacji autobusowej ekspresowej – z wyłączeniem funkcjonariuszy Straży Granicznej w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym,
- 7) dzieci do lat 4 objętych ustawową ulgą 100%;
- 8) realizowane w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy.

## **§ 15**

### **Zasady postępowania i rozliczeń w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usług z przyczyn niezależnych od Operatora**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zgodnie z warunkami w niej określonymi, a w szczególności w zakresie przebiegu linii, Operator zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o zaistnieniu tych okoliczności.
2. Operator podaje do publicznej wiadomości informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, w tym poprzez publikację informacji na swojej stronie internetowej (o ile posiada).
3. W przypadku jeśli okoliczności, o których mowa w ust. 1 trwają dłużej niż 14 dni, Organizator – na wniosek Operatora lub z własnej inicjatywy – wyraża w formie pisemnej lub elektronicznej zgodę na ograniczenie świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz określa warunki na jakich może być ona wykonywana w tych okolicznościach.
4. Ograniczenie przewozu, o którym mowa w ust. 3, może polegać w szczególności na całkowitym lub częściowym zawieszeniu przewozu, wyłączeniu z przewozu określonych relacji przewozowych lub punktów odprawy, zawieszeniu przewozu we wskazanych dniach albo uzależnieniu przewozu od spełnienia określonych warunków.
5. Operator podaje do publicznej wiadomości informację o ograniczeniu przewozu, o którym mowa w ust. 3, w sposób zwyczajowo u siebie przyjęty, w tym poprzez publikację na swojej stronie internetowej (o ile posiada).
6. W przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, lub
  - 2) wprowadzenia ograniczeń o których mowa w ust. 3,

- Operatorowi przysługuje w okresie ich trwania Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi objęte Umową.
7. Za wykonane usług, o których mowa w ust. 6, uważa się również usługi zrealizowane przez inny podmiot, któremu Operator powierzył – na zasadach określonych w Umowie – świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy.
  8. Organizator określając warunki wykonywania usług, o których mowa w ust. 3, może – po konsultacji z Operatorem – podjąć decyzję o czasowej zmianie trasy przejazdu. Zmiana trasy przejazdu może wówczas nastąpić na następujących zasadach:
    - 1) zmiana trasy przejazdu nie może stanowić podstawy do zwiększenia Wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 Umowy;
    - 2) zmieniona trasa przejazdu powinna przebiegać możliwie najbliżej pierwotnej trasy przejazdu, określonej w załączniku do Umowy, z uwzględnieniem obowiązującej organizacji ruchu.

## **§ 16**

### **Ubezpieczenia**

1. Operator ponosi odpowiedzialność wobec pasażerów i osób trzecich za szkody będące następstwem wykonywania przedmiotu Umowy na zasadach określonych przepisami prawa, w szczególności według zasad uregulowanych przepisami ustawy Prawo Przewozowe oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740.). W szczególności Operator odpowiada za szkody:
  - 1) wynikające z uczestnictwa pojazdów Operatora w ruchu drogowym,
  - 2) wyrządzone pasażerom wskutek przedwczesnego odjazdu pojazdu lub wskutek opóźnionego odjazdu pojazdu lub niezrealizowania kursu z winy Operatora,
  - 3) w przewożonych przez pasażerów rzeczach, jeśli szkoda powstała z winy Operatora.
2. Na każde wezwanie Organizatora, Operator zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi, najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia doręczenia wezwania, kopie następujących polis:
  - 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem posiadanych przez niego pojazdów. Suma gwarancyjna ubezpieczenia osoby kierującej pojazdem nie może być niższa niż określona w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 473, z późn. zm.),
  - 2) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Minimalna suma ubezpieczenia jest obowiązkowo uzupełniania w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność);
  - 3) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków pasażerów.
3. Operator zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczeń przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia zawarta jest na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Operator zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczenia na kolejny okres zapewniający ciągłość ubezpieczeń.
4. W przypadku gdyby wobec Organizatora skierowane zostały jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich, powstałe w związku z zadaniami realizowanymi przez Operatora, Operator przejmie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia.
5. W przypadku gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, Organizator byłby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Operatora zadań stanowiących przedmiot Umowy, Operator niezwłocznie pokryje takie szkody lub zwróci Organizatorowi wszelkie

koszty, jakie zostały w takim przypadku wypłacone osobom i podmiotom poszkodowanym.

## **§ 17** **Zmiana Umowy**

1. Organizator dopuszcza istotne zmiany postanowień treści zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Operatora w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Warunkiem wprowadzenia zmian jest ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W takiej sytuacji zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 7 i 8 Umowy,
  - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa.
2. Jakakolwiek zmiana Umowy, w tym również wszelkie zmiany treści załączników do Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

## **§ 18** **Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa będzie obowiązywać od dnia 01.09.2022r. do 31.08.2023r.

## **§ 19** **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana na skutek zgodnych oświadczeń obu Stron.
2. Organizator może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
  - 1) w stosunku do Operatora wszczęto postępowanie likwidacyjne,
  - 2) Operator utracił płynność finansową lub utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania usługi, niezależnie od zastosowania przez Operatora środków odwoławczych w tym przedmiocie,
  - 3) Operator nie rozpoczął świadczenia usługi, w terminie określonym w § 18 ust. 1.
  - 4) Operator nie przekazał informacji, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
  - 5) W przypadku nie otrzymania dotacji w roku 2023 na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Miastków Kościelny z Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
3. Organizator może wypowiedzieć Umowę w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Operatora i braku poprawy pomimo wcześniejszego wezwania, w formie pisemnej lub elektronicznej Operatora do usunięcia naruszeń w wykonywaniu przedmiotu Umowy, zawierającego szczegółowy opis stwierdzonych naruszeń Umowy przez Operatora i wyznaczeniu w każdym wezwaniu terminu co najmniej 14 dni na zaprzestanie naruszeń Umowy. Organizator może wypowiedzieć Umowę w szczególności w przypadku:
  - 1) zaprzestania świadczenia przez Operatora usług stanowiących przedmiot Umowy;
  - 2) świadczenia przez Operatora usług w sposób nieterminowy lub sprzeczny z Umową,
  - 3) zaprzestania stosowania przez Operatora kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, umożliwiających określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,

- 4) udokumentowania w czasie kontroli rażących nieprawidłowości przy sprzedaży biletów ulgowych jednorazowych i biletów ulgowych miesięcznych imiennych,
  - 5) uniemożliwienia osobom upoważnionym przez Organizatora dokonania weryfikacji dokumentów będących podstawą miesięcznego Wynagrodzenia
  - 6) stosowania innych cen biletów niż wynikające z zatwierdzonego cennika,
4. W razie wystąpienia łącznie następujących przesłanek:
- 1) okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwiają realizację całego przedmiotu Umowy w sposób trwały,
  - 2) zmiana Umowy, w celu dostosowania jej do nowych warunków powstałych na skutek wyżej wymienionych okoliczności, nie jest możliwa,
- Organizator może wypowiedzieć Umowę w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Organizator może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 20**

### **Kary umowne**

1. Poza przypadkami, w których przepisy prawa – w szczególności przepisy Ustawy i ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym – przewidują nałożenie przez właściwy organ kar pieniężnych za naruszenie obowiązków lub warunków wynikających z tych przepisów, Strony ustalają kary umowne w przypadku:
  1. odstąpienia od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora – w wysokości 5% maksymalnej kwoty brutto Wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 8 pkt 1 Umowy,
  2. za brak przyjazdu autobusu na danym kursie w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych), za każdy stwierdzony taki przypadek,
  3. za nieuzasadnione opóźnienie powyżej 10 minut w stosunku do rozkładu jazdy w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych), za każdy stwierdzony taki przypadek,
  4. za nieuzasadnione przyśpieszenie powyżej 2 minut w stosunku do rozkładu jazdy w wysokości 150,00 zł (sto pięćdziesiąt złotych), za każdy stwierdzony taki przypadek,
  5. za nieuzasadnione niezatrzymanie się na przystanku w wysokości 150,00 zł (sto pięćdziesiąt złotych), za każdy stwierdzony taki przypadek,
  6. za nieuzasadnioną zmianę trasy przejazdu w wysokości 150,00 zł (sto pięćdziesiąt złotych), za każdy stwierdzony taki przypadek,
  7. za nieterminowe podstawienie autobusu rezerwowego w przypadku awarii autobusu podstawowego (wyłączenia z ruchu) w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  8. za nieterminowe przekazanie faktury lub informacji o wpływach z biletów i kar w wysokości 50,00zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki w stosunku do każdego z terminów określonych w § 2 ust.2 pkt 14) oraz § 3 ust. 7 niniejszej umowy,
  9. za każde stwierdzone podczas kontroli i potwierdzone protokołem nie wykonanie czynności związanych z umieszczeniem w widocznym miejscu w autobusach informacji, określonych w §2 ust.2 pkt 7 niniejszej umowy, w wysokości 50,00zł (pięćdziesiąt złotych),
  10. za każde stwierdzone podczas kontroli i potwierdzone protokołem nie wykonanie czynności związanych z utrzymaniem należytej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów podczas rozpoczęcia kursowania oraz zapewnienia ich czystości i właściwego stanu technicznego, w wysokości 10,00zł (dziesięć złotych),

## § 21

### Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w Umowie nie zastrzeżono formy dla wykonania danej czynności, dopuszcza się formę pisemną, dokumentową lub elektroniczną - przy czym w przypadku elektronicznego obiegu informacji i korespondencji, doręczenie odbywać się będzie na adres poczty elektronicznej:
  - 1) adres poczty elektronicznej Organizatora: **gmina@miastkowkoscielny.pl**
  - 2) adres poczty elektronicznej Operatora: .....
2. Jeżeli w Umowie nie zastrzeżono inaczej, doręczenie dokumentu w zastrzeżonym terminie uznaje się za dokonane jeśli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu dokument ten zostanie doręczony właściwej Stronie, z zachowaniem określonej formy dokumentu. W przypadku obiegu elektronicznego, o którym mowa w ust. 1, doręczenie następuje na właściwy adres poczty elektronicznej.
3. Zakazuje się Operatorowi przenoszenia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy (zakaz cesji).
4. Strony Umowy zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy jej wykonywaniu i niezwłocznie informować się wzajemnie o wszelkich przeszkodach w jej realizacji. Jednocześnie, Strony zobowiązują się wszelkie ewentualne wynikające z Umowy spory rozwiązywać na drodze polubownej, a jeżeli osiągnięcie porozumienia na drodze polubownej okaże się niemożliwe Strony ustalają, iż spory związane z wykonywaniem postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
5. W sytuacji gdy Operator, poza świadczeniem usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, prowadzi inną działalność gospodarczą, jest on obowiązany do prowadzenia oddzielnej rachunkowości dla usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego, związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji dotyczących wykonywania Umowy, w tym pozyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań Umownych, za wyjątkiem rozliczenia środków finansowych przekazanych przez Organizatora i wydatkowanych przez Operatora na cele związane z realizacją Umowy, a także za wyjątkiem przypadków określonych przez przepisy prawa.
7. W zakresie nieuregulowanym Umową, stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź.zm.) - oraz prawa Unii Europejskiej.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Organizatora i jeden dla Operatora.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Formularz oferty.
  - 2) .....
  - 3) .....

Za Organizatora:

Za Operatora:

.....

.....

.....

**UMOWA**  
**POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu ..... w Miastkowie Kościelnym  
pomiędzy:

Gminą Miastków Kościelny mającą swą siedzibę w Miastkowie Kościelnym przy ul. Rynek 6  
reprezentowaną przez:

P. Jerzego Jaronia – Wójta Gminy Miastków Kościelny  
zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

.....

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde  
oddzielnie „**Stroną**”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia .....r., której przedmiotem jest, wykonanie zadania polegającego na wykonaniu: „...”, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie kategorii osób: pracowników, kontrahentów, oraz innego rodzaju danych osobowych: imię i nazwisko, wizerunek oraz innych niezbędnych danych dla Administratora do wykonywania obowiązków ustawowych.
4. Przetwarzanie danych następować będzie w sposób ciągły w formie elektronicznej oraz obejmuje następujące operacje: taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

**§ 2**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Nr I.271.2.2021.2022. z dnia .....r.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

**§ 3**

## **Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania**

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przez które Strony rozumieją niniejszą Umowę lub indywidualne polecenia i instrukcje przekazywane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie oraz:
  - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
  - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
  - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
  - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
  - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, przy czym w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie składa Administratorowi oświadczenie o trwałym usunięciu lub zwrocie wszystkich danych lub wskazuje podstawę prawną pozwalającą na ich dalsze przetwarzanie;
  - g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
  - h) w przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, przed rozpoczęciem przetwarzania informuje w sposób wskazany w § 4 ust. 3 zdanie drugie Administratora o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny, natomiast w przypadku indywidualnej woli przekazania przez Procesora powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – dokonuje tego przetwarzania jedynie na odrębne polecenie Administratora, dokonane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie.
  - i) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych - o ile są mu wiadome -

lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez tego Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Poinformowanie następuje w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.

2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi zawiera w swej treści elementy wskazane w art. 33 ust. 3 RODO oraz winno nastąpić w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości.
6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Procesor zapewni, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

#### **§ 4**

##### **Kontrola przetwarzania danych powierzonych**

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora,



w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.

2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie pisemnej pod adres siedziby Procesora lub formie elektronicznej pod adres e-mail ..... – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Poinformowanie winno nastąpić w formie pisemnej pod adres siedziby Administratora lub formie elektronicznej pod adres e-mail [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl) – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.

## § 5

### **Podpowierzenie danych**

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej zgodzie Administratora wyrażonej w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

## § 6

### **Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 7 Umowy stosuje się odpowiednio.

## § 7

### **Współpraca Stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

## § 8

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w umowie głównej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
  - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
  - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2, umowa główna ulega również rozwiązaniu, przy czym Procesor zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z przedwczesnego rozwiązania umowy głównej.

## § 9

### **Postanowienia Końcowe**

6. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

(Administrator)

---

(Procesor)

**Oświadczenie wykonawcy  
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy  
kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i  
konsumentów**

**Dotyczy postępowania I.271.2.2021.2022 pn.: Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Miastków Kościelny.**

Działając w imieniu ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., posiadającej NIP: ....., REGON .....

oświadczam, że:

- nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i jednocześnie składamy poniższe dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:
  - .....
  - .....

.....  
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy  
(dokument winien być podpisany elektronicznie)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY NIEZBĘDNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA<sup>1</sup>**

*(wypełnić tylko w przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)*

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Miastków Kościelny**

my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu

.....  
(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego)

z siedzibą ..... w .....zobowiązujemy się

do:

udostępnienia ..... (wpisać komu) z siedzibą w .....(wpisać adres), zwanemu dalej wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:

doświadczenie,

kwalifikacje zawodowe,

2) Okres udostępniania wykonawcy zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

3) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca się powołuje, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje robotę budowlaną, której wskazane zdolności dotyczą:

<sup>1</sup> Uwaga: dokument składany wraz z ofertą

.....  
.....  
.....  
(podać zakres robót, który zrealizuje podmiot)

W związku z powyższym oddajemy wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

....., data .....

.....  
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy  
(dokument winien być podpisany elektronicznie)

**UWAGA:**

- 1) Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego w te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Przedmiotowe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu  
zbiorowego na terenie gminy Miastków Kościelny**

prowadzonego przez **Gminę Miastków Kościelny** -oświadczam, co następuje:

niniejszym oświadczam/-y, że **potwierdzam/-y aktualność informacji** zawartych w  
oświadczeniu, o którym mowa w **Części 7 SWZ** w zakresie podstaw wykluczenia  
z postępowania.

....., dn. ....

.....  
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy  
(dokument winien być podpisany elektronicznie)

**UWAGA!**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **KAŻDY** z  
wykonawców.

## Zamawiający:

Gmina Miastków Kościelny  
 ul. Rynek 6  
 08-420 Miastków Kościelny  
 (pełna nazwa/firma, adres)

## Wykonawca\*/podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

e-mail/tel: .....

## WYKAZ USŁUG

### Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Miastków Kościelny

Lp	Nazwa i adres podmiotu, instytucji, dla której realizowano zamówienie	Wartość zamówienia, za które Wykonawca odpowiadał	Zakres	Czas realizacji (okres od -do)	Referencje, protokołu odbioru, itp. na str. nr
1.					
2.					

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....  
 (Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy  
 (dokument winien być podpisany elektronicznie)

## Zamawiający:

Gmina Miastków Kościelny  
 ul. Rynek 6  
 08-420 Miastków Kościelny  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

## Wykonawca\*/podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

e-mail/tel: .....

## Oświadczenie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
 z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

## Nazwa postępowania:

Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu  
 zbiorowego na terenie gminy Miastków Kościelny

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

- Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej opisany w pkt. .... SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Uprawnienia	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę <sup>i</sup>



2. Warunek dotyczący wykształcenia opisany w pkt. .... SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Siedziba (ulica, miejscowość)</b>	<b>Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę</b>

3. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych opisany w pkt. .... SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Siedziba (ulica, miejscowość)</b>	<b>Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę</b>

4. Warunek dotyczący doświadczenia opisany w pkt. .... SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Siedziba (ulica, miejscowość)</b>	<b>Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę</b>

.....  
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy  
(dokument winien być podpisany elektronicznie)

**Zamawiający:**

**Gmina Miastków Kościelny**  
**ul. Rynek 6**  
**08-420 Miastków Kościelny**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca\*/podmiot udostępniający zasoby:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

e-mail/tel: .....

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy  
 Miastków Kościelny**

1	2	3	4	5	6
<i>LP</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Posiadane kwalifikacje (zakres uprawnień budowlanych)<sup>1</sup></i>	<i>Dysponowanie osobą</i>

.....  
*(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)*

<sup>i</sup> Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ.