



## Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

I. 271.10.2020

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych tekst jedn. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

## Wyposażenie pracowni szkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Miastkowie Kościelnym, Publicznej Szkoły Podstawowej w Zgórzu i Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwoli w Gminie Miastków Kościelny

w ramach projektu pn.: "Rozwijaj kompetencje z myślą o przyszłości!"  
współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu  
Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży  
Poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna RPO WM 2014-2020

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Miastków Kościelny

Jerzy Jaroń

Miastków Kościelny,  
dnia 25.06.2020r.

- Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.



## **I. Zamawiający:**

**1.1/** Zamawiający – Gmina Miastków Kościelny  
reprezentowana przez Wójta Gminy Miastków Kościelny,  
mająca siedzibę w Miastkowie Kościelnym ul. Rynek 6, województwo mazowieckie,  
tel. 25 751 12 86, fax. 25 751 12 86, 25 684 16 43,

zwana dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie:

### **Wyposażenie pracowni szkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Miastkowie Kościelnym, Publicznej Szkoły Podstawowej w Zgórzu i Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwoli w Gminie Miastków Kościelny**

w ramach projektu pn.: "Rozwijaj kompetencje z myślą o przyszłości!"  
współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu  
Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży  
Poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna RPO WM 2014-2020

**1.2/** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach Rozporządzenia wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm./.

**1.3/** Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Pzp” lub „ustawą”.

**1.4/** Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**1.5/** Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro.

**1.6/** Postępowanie oznaczone jest znakiem: I.271.10.2020. Zaleca się, by Wykonawcy powoływali się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.

**1.7/** Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty będą składane w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie sporządzona w języku polskim.

**1.8/** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **Dane kontaktowe Zamawiającego:**

Gmina Miastków Kościelny  
ul. Rynek 6  
08-420 Miastków Kościelny

Adres strony internetowej Zamawiającego:

[www.miestkowkoscielny.pl](http://www.miestkowkoscielny.pl)

Adres mailowy Zamawiającego:

[inwestycje@miestkowkoscielny.pl](mailto:inwestycje@miestkowkoscielny.pl)

tel. 25 751 12 86, fax. 25 751 12 86, 25 684 16 43,

## **II. Przedmiot zamówienia - nr kodów w/s słownika CPV:**

(CPV):

Główny kod CPV: 39162100-6 pomoce dydaktyczne

**CZĘŚĆ 1:**

51540000-9 instalowanie maszyn i urządzeń specjalnego zastosowania

30213100-6 komputery przenośne

32342100-3 słuchawki

**CZĘŚĆ 2:**

30213100-6 komputery przenośne

39162100-6 pomoce dydaktyczne

**2.1/ Przedmiotem zamówienia jest:**

Wyposażenie pracowni szkolnych: Publicznej Szkoły Podstawowej w Miastkowie Kościelnym, Publicznej Szkoły Podstawowej w Zgórzu i Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwoli w Gminie Miastków Kościelny

Część 1:

1. Wyposażenie pracowni szkolnych
  - a. Pracownia języka angielskiego PSP w Zgórzu  
- zgodnie z załącznikiem Nr 1
2. Wyposażenie pracowni szkolnych
  - a. Pracownia języka angielskiego PSP w Zwoli  
- zgodnie z załącznikiem Nr 2

Część 2:

1. Wyposażenie pracowni szkolnych
  - a. Pracownia robotyki w Miastkowie Kościelnym, PSP w Zgórzu i PSP w Zwoli  
- zgodnie z załącznikiem Nr 3

Opis przedmiotu zamówienia stanowi:

1. Załącznik Nr 1
2. Załącznik Nr 2
3. Załącznik Nr 3  
do SIWZ.

Zamówienie obejmuje:

- dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz pomocy dydaktycznych;
- wniesienie, montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia wraz z transportem do:
  - Publicznej Szkoły Podstawowej w Miastkowie Kościelnym.
  - Publicznej Szkoły Podstawowej w Zgórzu.
  - Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwoli.

- instalację wymaganych oprogramowań zapewniających prawidłowe współdziałanie przedmiotu zamówienia w zakresie sprzętu komputerowego;
- przeszkolenie osób wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i wyposażenia.

Wymienione wyposażenie, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne powinny być fabrycznie nowe, nieużywane.

Dostarczany sprzęt posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

### **Rozwiązania równoważne.**

1.1. W każdym przypadku, gdy dokumentacja opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych (marek), patentów lub pochodzenia (producenta), to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

1.2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów / urządzeń równoważnych w takim zakresie i w taki sposób, aby łącznie:

1.2.1. Zużycie energii przez poszczególne oferowane urządzenia równoważne nie było wyższe niż założone przez Zamawiającego.

1.2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych pomocy dydaktycznych i urządzeń niż podane pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określonych przez Zamawiającego. W takiej sytuacji

#### **Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających parametry tych pomocy dydaktycznych lub urządzeń.**

W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza zaproponować inne pomoce dydaktyczne i urządzenia niż podane w dokumentacji (pomoce i urządzenia równoważne) **winien dołączyć do oferty** wykaz oraz podać ich równoważniki (nazwy pomocy dydaktycznych i urządzeń zaproponowanych w ofercie).

Do wykazu należy wówczas dołączyć stosowne dokumenty zawierające parametry techniczne zaproponowanych równoważnych pomocy dydaktycznych i urządzeń.

1.2.3. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego elementu minimum analizę parametrów proponowanych rozwiązań równoważnych.

1.2.4. Ciężar udowodnienia, że pomoc dydaktyczna lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

1.2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów potwierdzających równoważność.

**2.2/** Zamawiający wymaga aby przy realizacji zamówienia, (działając na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp), Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze co najmniej:

- a) Zamawiający wymaga, by spośród osób zaangażowanych przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) do wykonywania prac, co najmniej 3 osoby były, przez okres realizacji zamówienia, zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz objętych ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym

Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie przy realizacji zamówienia, trwało w całym okresie wykonania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do

zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.

### **2.3/ Realizacja zamówienia**

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy, powinny być fabrycznie nowe.

### **2.4/ Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

Niniejszy przedmiot postępowania został podzielony przez Zamawiającego na części.

Nie ogranicza się ilości części zamówienia, na które Wykonawca może składać ofertę.

### **2.5/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

### **2.6/ Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

### **2.7/ Podwykonawcy:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 Pzp.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, albo oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
5. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

### **2.8/ Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

### **2.9/ Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

### **2.10/ Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

## **III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się: do 25.08.2020r.

#### **IV. Dokumenty przetargowe:**

- 4.1/** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 4.2/** Przedmiar – **załącznik Nr 1-3**
- 4.3/** Formularz oferty - **załącznik Nr 4**
- 4.4/** Wzór umowy- **załącznik Nr 5**
- 4.5/** Oświadczenia – **załącznik Nr 6 i załącznik Nr 7**
- 4.6/** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 8**
- 4.7/** Wykaz zatrudnionych osób – **załącznik Nr 9**
- 4.8/** Wzór oświadczenia Wykonawcy – **załącznik Nr 10**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, a zatem:

*5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania;*

*5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:*

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,  
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

Warunek dot. sytuacji ekonomicznej wykonawcy:

*Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*

Warunek dot. sytuacji finansowej wykonawcy:

*Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*

*c) zdolności technicznej lub zawodowej*

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, iż Wykonawca posiada stosowne doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

##### **1. w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego:**

Zamawiający nie stawia wymagań.

##### **2. w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym w szczególności co najmniej przedstawi:

Zamawiający wymaga, by spośród osób zaangażowanych przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) do wykonywania prac, co najmniej 2 osoby były, przez okres realizacji zamówienia, zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz objętych ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – dla każdej części zamówienia.

Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze zleconymi pracami. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;  
*Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający ma prawo do żądania w szczególności:*
    1. *oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,*
    2. *poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,*
    3. *innych dokumentów*  
– *zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.*
  - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 2) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
  - 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5.2** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **5.3 Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
- 4) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy



wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

#### **5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli:
  - a) warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy powinien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia samodzielnie.
  - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.
- 3) Zamawiający informuje, iż nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
- 4) Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

*Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niezłożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*

*Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy: oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*

*Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.*

#### **5.5 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

5.5.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.5.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  3. Jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) Osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c) Członkami komisji przetargowych,
    - d) Osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzpchyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  4. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
  5. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych,
  6. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5,
  7. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000,00 złotych,
  8. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należitych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.6** Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem

zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Art. 24 ust. 9 i 10 ustawy stosuje się odpowiednio.

**Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia:**

**Wykaz oświadczeń, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:**

1. Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne oświadczenie w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V niniejszej SIWZ w którym zawarte jest również oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wykonawca składa powyższe oświadczenia w formie oświadczenia sporządzonego zgodnie ze wzorem – **stanowiącym odpowiednio załącznik Nr 6 i załącznik Nr 7 do SIWZ.**

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, informacje dotyczące tych podmiotów zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, informacje dotyczące podwykonawców zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wskazane dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni**, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, **aktualnych na dzień ich złożenia.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione

podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji):**

**6.1/ W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**6.1.1** Oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 6 i załącznik Nr 7 do SIWZ

**6.1.2** Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia):**

**6.2/ W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

**6.2.1** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - **(załącznik Wykonawcy)**;

**6.2.2** Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ;

**6.2.3** Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**6.2.4** Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

**6.2.5** Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

**6.2.6** Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 716 ze zm.);

**6.2.7** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy). Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **6.3 Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Zamawiający wymaga przedstawienia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumentu pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawców - dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
    - reprezentowanie wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
    - zaciąganie w imieniu wykonawców zobowiązań,
    - złożenie oferty wspólnie,
    - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.

- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy – oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

#### **6.4 Dokumenty podmiotów trzecich:**

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

- 1) przedstawienia oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 2) dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **6.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**b)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy: oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**7.1** Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, albo jako podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Pzp,
- b) Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- c) Podpisy i parafy stawia **/na każdej zapisanej stronie oferty/ Wykonawca - pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie** do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy,
- d) Osoba - pełnomocnik (lider) wspomniana wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo **(oryginał lub poświadczoną kserokopię)** z podpisami reprezentantów wszystkich Wykonawców, zgodnie z dokumentami upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np.: w KRS, odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
- e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Przez poświadczoną kserokopię należy rozumieć:

- Kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
- Kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony tak potwierdzonego dokumentu muszą być ponumerowane i przestawione w

sposób wskazujący na integralność dokumentu (np. zszyte)”.

**7.2** Wypełniając „formularz oferty”, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące odpowiednio pojedynczego Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**7.3** Treść złożonej oferty musi być zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**7.4** W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentów, **każda kopia zapisanej strony winna być opatrzona klauzulą:**

**„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

**7.5** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**7.6** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**7.7.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**7.7** Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z odpisu z rejestru przedsiębiorców lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub pełnomocnictwa.

**7.7** Pod sformułowaniem **forma pisemna** – Zamawiający rozumie dokumenty złożone w oryginale opatrzone czytelnym podpisem lub parafą z pieczętką umożliwiającą identyfikację osoby, kserokopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem.

**7.8** Zamawiający zaleca, aby **każda zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, musi być, co najmniej parafowana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

**7.9** **Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.**

**7.10** **Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ.**

**7.11** Na ofertę składa się formularz oferty oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.

**7.12** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty **muszą być parafowane i datowane własnoręcznie** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**7.13** Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.



**7.14** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust.4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm. ), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być opatrzone klauzulą:

**„Nie udostępniać innym Wykonawcom”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.**

**7.15** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**7.16** W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r.. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016 r. poz. 1126/.

**7.17** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, oświadczeń lub innych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów o niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia Wykonawcę, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.18** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.19**

Zamawiający wezwie również w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**7.20** Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu tj.: w formie oryginału.

**7.21** Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miastków Kościelny ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny**

**OFERTA NA:**

**Wyposażenie pracowni szkolnych  
Publicznej Szkoły Podstawowej w Miastkowie Kościelnym, Publicznej Szkoły  
Podstawowej w Zgórzu i Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwoli  
w Gminie Miastków Kościelny**

w ramach projektu pn.: „Rozwijaj kompetencje z myślą o przyszłości!”  
współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu  
Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży  
Poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna RPO WM 2014-2020

**NIE OTWIERAĆ PRZED 07.07.2020r. GODZ. 11:00**

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę Wykonawcy składającego ofertę.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

## **IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**9.1** Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto podanej w formularzu ofertowym dla każdej części zamówienia.

**9.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 359/

**9.3** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

**9.4** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9.5** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**9.6** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy.

**9.7** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**9.8** Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej:

- 1) będzie sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce,
- 2) będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z zawartej umowy bez względu na jakikolwiek sprzeciw Wykonawcy,
- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie:
  - a) jednej gwarancji: zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie realizacji umowy i okresie rękojmi za wady:
    - 100 % wysokości zabezpieczenia na czas realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego ostatniego etapu bez uwag, z zastrzeżeniem, że 70 % wysokości zabezpieczenia (pomniejszone o ewentualne wypłaty

roszczeń) zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dla ostatniego etapu,

- 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawione na okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi, której termin będzie liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru bez uwag i zostanie zwrócone najpóźniej 15 dnia po upływie okresu udzielonej rękojmi,

b) dwóch odrębnych gwarancji:

– gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie realizacji umowy,

- 100 % wysokości zabezpieczenia na czas realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego dla ostatniego etapu bez uwag, z zastrzeżeniem, że 70 % wysokości zabezpieczenia (pomniejszone o ewentualne wypłaty roszczeń) zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ostatniego etapu,

– gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie rękojmi za wady:

- Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w dniu podpisania umowy,
- w wysokości 30 % zabezpieczenia na okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi, której termin będzie liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru i zostanie zwrócone najpóźniej 15 dnia po upływie okresu udzielonej rękojmi.

**9.8/ Zamawiający zwróci Wykonawcy:**

- 1) 70 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniądza (pomniejszonego o ewentualne wypłaty roszczeń) w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 2) 30 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniądza (pomniejszonego o ewentualne wypłaty roszczeń) najpóźniej w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**9.9/** W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ale wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

**9.10/** W przypadku, gdy zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będzie pieniądz lub poręczenie bankowe, lub poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 359/), odpowiednie zapisy w tym względzie będą musiały znaleźć się w odpowiednich dokumentach.

Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji.

UWAGA:

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadających jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **X. Miejsce i termin składania ofert:**

**10.1** Oferty należy składać na Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny.

## **10.2 Termin składania ofert upływa dnia 07.07.2020r. o godz. 10:30.**

**10.3** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”, a w szczególności podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Koperty oznaczone „zmiana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty zawierające oferty pierwotne nie będą otwierane, chyba że co innego wynika z treści oferty zawierającej zmianę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę i złożył wniosek o zwrot wadium.

**10.4** Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**10.5** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wyznaczonego na wniesienie odwołania.

## **X. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami**

**11.1** W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej należy kontaktować się z:

- **Panią mgr inż. Wiolettą Ulrich-Juś** - tel. 25 684 16 32, tel. 506 582 293.

## **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;**

**12.1** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług elektroniczną.

**12.2** W przypadku złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wskazanego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

**12.3** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**12.4** Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem i drogą elektroniczną:

- wniosków (zapytań) do SIWZ,
- odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ (dotyczy tych Wykonawców, którym na ich wniosek była przekazana SIWZ),
- informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu,
- wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż

Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną w/w dokumentów.

**12.5 Zamawiający wskazuje formę pisemną dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. a wymaganych w pkt. VI SIWZ oraz wyjaśnień składanych w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.**

**12.6** W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów zawierających oświadczenia i wnioski za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie przekazującego informacje lub dokumenty – jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.

**12.7** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów.

**12.8** Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [inwestycje@miastkowkoscielny.pl](mailto:inwestycje@miastkowkoscielny.pl)

**XIII. Termin związania ofertą:**

**13.1** Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu do składania ofert.

**13.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**XIV. Miejsce otwarcia ofert:**

**14.1** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2020r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny.

**14.2** Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

**14.3** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).

**14.4** Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, oraz ceny ofertowe. Podane zostaną także następujące dane z ofert: termin realizacji zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane. Informacje odczytane podczas otwarcia ofert, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zamieścić na stronie internetowej.

**14.5** Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl) w zakładce bip - przetargi 2020 informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XV. Sposób obliczenia ceny oferty:**

**15.1** Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **ceny brutto**.

**15.2** Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (materiał, robocizna, transport), koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również w nich nieujęte a bez których nie można wykonać zamówienia, tj.: koszty robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji zagospodarowania placu budowy, a także koszty związane z odbiorem wykonanych robót (koszt wykonania napraw zniszczonych punktów geodezyjnych, koszt wykonania mapy inwentaryzacyjnej).

**15.3** Załączone do materiałów przedmiary stanowią tylko materiał pomocniczy do przygotowania oferty.

**15.4** Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej dla Wykonawców.

**15.5** **Łączna cena** (podana cyfrą i słownie) winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich.

**15.6** Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.

**15.7** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

### **UWAGA:**

**15.9** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**15.10** W przypadku, gdy cena całkowita oferty, jest niższa o co najmniej 30% od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, zgodnie z zapisem art. 90 ust. 1a) pkt 1 ustawy Pzp,
2. wartości zamówienia, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień do Wykonawcy.

**15.11** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## **XVI. Zawartość ofert:**

### **16.1 Na ofertę składa się:**

**a) wypełniony formularz oferty (oryginał)**

wraz z wypełnionym przedmiarem (zgodnie z załącznikiem 1-3)

**b) pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub poświadczona kopia) - załącznik Wykonawcy**

**c) oświadczenia potwierdzające wstępne spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik Nr 6 i załącznik Nr 7**

**d) oświadczenie Wykonawcy według załącznika Nr 10**

**e) Dołączyć do oferty certyfikaty CE na pracownię i słuchawki**

**f) Dołączyć do oferty notebook z systemem operacyjnym jaki oferuje Wykonawca**

**g) W przypadku składania oferty równoważnej – tabelkę równoważności – druk Wykonawcy**

## **XVII. Kryteria i sposób oceny ofert**

**17.1** Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie wezwany przez Zamawiającego, aby w terminie 5 dni dostarczył Zamawiającemu wszystkie dokumenty określone w pkt. VI niniejszej SIWZ a opisane w punkcie V.

**17.2** W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

### **Część 1:**

**Cena- waga kryterium 60%**

**Okres gwarancji jakości przedmiotu umowy – waga kryterium 40%**

**17.3** Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = P1 + P2$$

### **Kryterium nr 1**

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

P1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę badanego „n”

C<sub>min</sub> – najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

C<sub>n</sub> – cena zaproponowana przez Wykonawcę badanego „n”,

W ramach tego kryterium oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 60 punktów

## Kryterium nr 2

Kryterium gwarancja jakości będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego okresu udzielenia gwarancji jakości przedmiotu zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający zastrzega, że ocenie zostanie poddana gwarancja:

**Załącznik Nr 14:** dla pozycji 7

**Załącznik Nr 14:** dla pozycji 11

**Załącznik Nr 15:** dla pozycji 7

**Załącznik Nr 15:** dla pozycji 11

nie krótsza **niż 36 miesięcy** i nie dłuższa **niż 60 miesięcy** – licząc od daty sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

- oferowana gwarancja 36 miesięcy – 0 pkt
- oferowana gwarancja od 37 miesięcy do 48 miesięcy – 20 pkt
- oferowana gwarancja od 49 miesięcy do 60 miesięcy – 30 pkt

W przypadku zaoferowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu gwarancji, do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

Wszystkie pozycje Załącznika Nr 14 (oprócz wymienionego wyżej pkt. 7 i pkt. 11) i załącznika Nr 15 (oprócz wymienionego wyżej pkt. 7 i pkt. 11)

oferowana gwarancja do 12 miesięcy włącznie – 0 pkt

- oferowana gwarancja od 13 miesięcy do 24 miesięcy – 10 pkt

W przypadku zaoferowania dłuższego niż 24 miesiące okresu gwarancji, do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 24 miesięcy.

Nie wypełnienie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym miejsca określającego długość gwarancji na dostawę lub zaoferowanie okresu krótszego niż 36 miesięcy i odpowiednio okresu krótszego niż 12 miesięcy, powoduje niezgodność oferty z treścią SIWZ i oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2.

Ocena ogólna, stanowi sumę punktów przyznaną Wykonawcy w dwóch kryteriach ceny i okresu gwarancji jakości **wg wzoru Ocena ogólna = Cena + Okres gwarancji jakości.**

### Część 2:

**Cena**- waga kryterium **60%**

**Okres gwarancji jakości przedmiotu umowy** – waga kryterium **40%**

**17.3** Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = P1 + P2$$

## Kryterium nr 1

$$P1 = \frac{C_{\text{min}}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

P1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę badanego „n”

C<sub>min</sub> – najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,



$C_n$  – cena zaproponowana przez Wykonawcę badanego „n”,

W ramach tego kryterium oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 60 punktów

## Kryterium nr 2

Kryterium gwarancja jakości będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego okresu udzielenia gwarancji jakości przedmiotu zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający zastrzega, że ocenie zostanie poddana gwarancja:

**Załącznik Nr 16:** dla pozycji 12

**Załącznik Nr 16:** dla pozycji 14

nie krótsza **niż 36 miesięcy** i nie dłuższa **niż 60 miesięcy** – licząc od daty sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

- oferowana gwarancja 36 miesięcy – 0 pkt
- oferowana gwarancja od 37 miesięcy do 48 miesięcy – 20 pkt
- oferowana gwarancja od 49 miesięcy do 60 miesięcy – 30 pkt

W przypadku zaoferowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu gwarancji, do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

Wszystkie pozycje Załącznika Nr 16 (oprócz wymienionego wyżej pkt. 12 i pkt. 14)

oferowana gwarancja do 12 miesięcy włącznie – 0 pkt

- oferowana gwarancja od 13 miesięcy do 24 miesięcy – 10 pkt

W przypadku zaoferowania dłuższego niż 24 miesiące okresu gwarancji, do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 24 miesięcy.

Nie wypełnienie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym miejsca określającego długość gwarancji na dostawę lub zaoferowanie okresu krótszego niż 36 miesięcy i odpowiednio okresu krótszego niż 12 miesięcy, powoduje niezgodność oferty z treścią SIWZ i oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2.

Ocena ogólna, stanowi sumę punktów przyznaną Wykonawcy w dwóch kryteriach ceny i okresu gwarancji jakości **wg wzoru Ocena ogólna = Cena + Okres gwarancji jakości.**

**17.4** O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1 – 2 dla każdej z części oferty.

**17.5** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz takich samych okresach gwarancji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**17.6** Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**17.7** Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V niniejszej SIWZ a określonych dokumentami opisanymi w pkt. VI.

**17.8** Jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art.

25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

#### **17.9 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek:**

**1)** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści punktu 2), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**2)** Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**3)** Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.2c, oferta zostanie odrzucona.

**17.10** Zgodnie z art. 91 ust. 5 Pzp., jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert, wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **17.11 Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89, a w szczególności art. 89 ust 1, tj. jeżeli:**

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

1) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 85 ust. 2 pkt 3;

- 5) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 8) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:**

**18.1/** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) Unieważnieniu postępowania.

**18.2** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w pkt 18.1 lit a) na stronie internetowej.

**18.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**18.4** Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
- 2) cel gospodarczy,
- 3) zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
- 4) odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
- 5) okres obowiązywania umowy,
- 6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,

- 7) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
- 8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

**18.5** Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

**18.6** Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- o Dowód wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w ofercie.
- o Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa listę podwykonawców wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia.

## **XIX. Umowa:**

**19.1** Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**19.2** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 19.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**19.3** Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

**19.4** Umowa zostanie zawarta zgodnie z określoną w formularzu ofertowym kwotą brutto za wykonanie zamówienia przy obowiązujących w chwili podpisywania umowy wysokościach podatku od towaru i usług.

### **19.6 Warunki zmiany umowy.**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień umowy:

1. Zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - a) Wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego nie wynikające z winy Wykonawcy;
    - b) Przejawów lub opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
  - 2) W przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
    - a) O charakterze niezależnym od Stron,
    - b) Którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
    - c) Którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) Której nie można przypisać drugiej Stronie.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2. Inne zmiany:

1) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę – wskazanych w Ofercie Wykonawcy (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy). Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ;

2) wystąpienia konieczności zmian osób przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3) zmiany związane ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.

4) zmiana Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, którego ma zastąpić nowy Wykonawca: w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

3. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 Pzp przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – wprowadzenie zmiany wymaga złożenia przez Wykonawcę:

- wniosku o dokonanie zmiany,

- szczegółowego uzasadnienia wpływu zmian, o których mowa w lit. a-c, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zawierającego w szczególności kalkulację uwzględniającą, zależnie od zakresu zmian: kosztorys przedstawiający proponowane ceny jednostkowe, liczbę pracowników zatrudnionych do realizacji zamówienia, wskazanie liczby pracowników objętych ubezpieczeniami społecznymi lub ubezpieczeniem zdrowotnym,

- dokumentu potwierdzającego objęcie podatkiem od towarów i usług dostaw lub usług świadczonych przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia;

Wprowadzone zmiany wynagrodzenia do umowy będą obowiązywały od pierwszego dnia miesiąca następującego po zawarciu aneksu (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie podlega zmianie, jeżeli zmiana wskaźników określonych w art. 142 ust. 5 Pzp zostanie wprowadzona aktami prawa opublikowanymi na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonywane wyłącznie na podstawie pisemnego

aneksu do umowy.

## **XX. Unieważnienie postępowania:**

**20.1** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

**20.2** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**20.3** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**21.1.** Informacje ogólne.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 – 198 ustawy Pzp.

**21.2** Środkami ochrony prawnej są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

**21.3** Środki ochrony prawnej przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 Pzp.,
- c) a w przypadku środka określonego w pkt. 2.b) również Zamawiającemu.

**21.4** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

**21.5** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 3 ustawy Pzp.

## **XXII. Postanowienia końcowe:**

**22.1** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

**22.2** Informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Miastków Kościelny (Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, tel; 25 751 12 86).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z

Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych nie podlega decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Jednocześnie Gmina Miastków Kościelny informuje, że w dniu 4 maja 2019 r. weszła w życie ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Ustawa została ogłoszona w Dzienniku Ustaw RP w dniu 19 kwietnia 2019 r. pod poz. 730.

Na podstawie art. 72 ww. ustawy do ustawy Pzp dodano następujące regulacje z których Zamawiający może korzystać:

- art. 8a ust. 2 - modyfikuje sposób stosowania art. 15 RODO, przyznając Zamawiającemu prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- art. 8a ust. 3 - doprecyzowuje, że skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- art. 8a ust. 4 - modyfikuje stosowanie art. 18 RODO, wskazując, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- art. 8a ust. 5 - jest konsekwencją wprowadzenia niezbędnych ograniczeń stosowania RODO (dotyczy to przepisów art. 15 i art. 18) i pozostawia Zamawiającemu możliwość wyboru

jednego z wymienionych w tym przepisie sposobów informowania o ograniczeniach uprawnień osób, których dane dotyczą;

- art. 8a ust. 6 - jest ogólną regulacją wymaganą przez art. 23 ust. 2 lit. d i g RODO i zobowiązuje Zamawiającego nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, ale również po jego zakończeniu, do przetwarzania danych osobowych (w tym ich udostępniania) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
- art. 8a ust. 7 - przewiduje wymóg wprowadzenia dodatkowego zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w przypadku przetwarzania (w tym udostępniania) danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa;

3. w art. 96 dodano:

- ust. 3a, który doprecyzowuje zasadę jawności w zamówieniach publicznych w kontekście przetwarzania (a dokładnie udostępniania) danych osobowych zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zawartych w protokole lub załącznikach do protokołu; na podstawie tego przepisu Zamawiający będzie miał prawo i obowiązek ujawnienia wszystkich danych osobowych, które znajdują się w dokumentacji postępowania, w tym przekazanej przez Wykonawcę, z wyjątkiem załączonych przez Wykonawcę informacji zawierających tzw. dane wrażliwe (art. 9 RODO); Zamawiający będzie mógł skorzystać również z innych ograniczeń zasady jawności wskazanych w art. 8 ust. 3-5 ustawy Pzp;
- ust. 3b, który jest konsekwencją brzmienia art. 8 ust. 2 ustawy Pzp i stanowi podstawę do ograniczenia udostępniania protokołu wraz załącznikami, a więc ograniczenia zasady jawności, z uwagi na przepisy RODO; z brzmienia tego przepisu (w kontekście art. 18 ust. 2 RODO) wynika, że każde inne przetwarzanie, z wyjątkiem przechowywania protokołu i załączników, możliwe będzie wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;

5. zgodnie art. 97 dodano dwa ustępy, które odnoszą się do kwestii związanych z przetwarzaniem danych osobowych – na etapie przechowywania – zawartych w protokole oraz załącznikach:

- ust. 1a ma analogiczne brzmienie co nowododany art. 8a ust. 2 i przyznaje zamawiającemu, w zakresie wykonywania obowiązku z art. 15 ust. 1-3 RODO, możliwość żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji;
- ust. 1b ma na celu doprecyzowanie, że skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować ingerencją w treść przechowywanego protokołu oraz jego załączników;

6. art. 143e ma na celu przesądzenie wprost w przepisach ustawy Pzp, że zamawiający w ramach uprawnień w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, będzie miał prawo do żądania w szczególności:

1. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
2. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
3. innych dokumentów



– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.